

Утверждено

На заседании педагогического совета школы

Протокол № _____ от « ____ » августа 2020 года

Директор школы _____ Т.С. Сербул

ГОДОВОЙ ПЛАН ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения города Горловки
«Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»

ГОРЛОВКА 2020

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2020							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Анализ поступления в учебные заведения и трудоустройства учащихся 9, 11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.		I неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Контроль за выполнением требований к приему и отчислению из школы: проверить личные дела уч-ся 1-х,5-х,10-х классов; провести проверку работы классных руководителей по созданию «Социального паспорта класса»	Собеседование	II неделя	Пальчик В.И., секретарь школы, классные руководители, Ильченко М.П., соц. педагог	Информация справка	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Уточнение списков будущих первоклассников.	рейд	IV неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	Отчет	
4.	Связь с общественностью	Организация проведения совместных рейдов, совместной работы	план	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	План	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре: «Об организации работы по учету детей и подростков от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в микрорайоне школы.»	совещание	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	Приказ	
ОКТАБРЬ, 2020							
1	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Учёт посещаемости школы обучающимися. Обновление схемы участков микрорайона школы.	Рейды, проверка классных журналов	II неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, класс. руководители	справка	
2	Организационно-педагогические мероприятия	Провести классные часы: «Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам современного образования».		I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, класс. руководители	разработка схемы	
3	Работа с будущими первоклассниками	Экскурсия для будущих первоклассников по школе (МДОУ №134).	экскурсия	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	фотоотчет	
4	Связь с общественностью	Проведение совместного рейда «Каникулы» о внеурочной занятости обучающихся	рейд	IV неделя	Крышко И.В., классные руководители	акты	
5	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание директоре: О выполнении законодательства в части получения обязательного общего	совещание	II неделя	Миргородская И.И.	Информация	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении	
		образования по результатам сдачи отчета ОО-1						
НОЯБРЬ, 2020								
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.	Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися в социально опасном положении.	беседа	в течение месяца	Ильченко М.П., соц. педагог, Россовская Е.А., педагог-психолог, классные руководители	Анализ результатов		
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Провести проверку работы классных руководителей по созданию <i>«Социального паспорта класса»</i>	Собеседование	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР, Ильченко М.П, соц. педагог	справка		
3.	Работа с будущими первоклассниками	Экскурсия для будущих первоклассников по школе (МДОУ №148).	экскурсия	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	фотоотчет		
4.	Связь с общественностью	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально незащищенном положении	рейды	в течение месяца	Ильченко М.П., социальный педагог	акты		
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	<i>Совещание при директоре:</i> «Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение, претендующими на награждение Золотой и Серебрянной медалями, аттестатов особого образца» (олимпиады, конкурсы, соревнования, МАН)»	совещание	I неделя	Миргородская И. И., зам. директора по УВР	информация		
ДЕКАБРЬ, 2020								
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.	Проведение I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах		II неделя	Зам. директора, учителя - предметники	Аналитическая справка		
		Изучение интересов учеников 8-11 классов к профессиональной деятельности	Анкетирование			Ильченко М.П. соц. Педагог, Крышко И.В., классные руководители	Материалы для собеседования	
		Контроль за посещаемостью и обучением учащихся	Сбор и обработка информации	II- III неделя			Приказ, справка	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Психолого-педагогические консультации с учащимися и родителями 9-10-х классов по вопросу «Интересы учеников 9-10 классов к профессиональной деятельности»	консультации	в течение месяца	Россовская Е.А., педагог-психолог, классные руководители	материалы консультаций		
3.	Работа с будущими первоклассниками	Подготовка работы «Школы будущего первоклассника»		III неделя	Кафедра учителей начальных классов	план работы		
4.	Связь с общественностью	Организация и проведение акции <i>«Забота»</i>	акция	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, Ильченко М.П., соц. педагог	материалы акции		
5.	Рассмотрение вопроса о	<i>Совещание при заместителе директора по</i>		I неделя	Зам. директора по	Информа-		

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	состоянии всеобуча	УВР : Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста.			УВР	ция	
ЯНВАРЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Посещение семей учащихся.	рейды	I неделя	классные руководители	акты	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Провести классные часы : 1-4 кл. « Кем быть и каким быть?» 5-8кл. «Мир моих способностей.» 9-11 кл. «Как подготовить себя к будущим экзаменам?»		IV неделя	классные руководители	материалы, фотоотчеты	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	план	II,III неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	план работы,	
4.	Связь с общественностью	Провести мониторинг обучающихся, которые проживают на территории обслуживания школы, подлежащих обучению.	рейд	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	отчеты	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре: Уровень, результаты учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2020-2021 учебного года. Результаты I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах	совещание	I неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	материалы	
ФЕВРАЛЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Анализ движения учащихся.	отчет	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	отчеты	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Обновить банк данных о детях и подростках, не обучающихся или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	информация	IV неделя	Ильченко М.П., соц. педагог, классные руководители	электронный банк данных	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	мастер-класс	III неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	материалы мастер- клас	
4.	Связь с общественностью	Анализ занятости в кружках, секциях обучающихся социальных категорий и		III неделя	Ильченко М.П., соц. Педагог, Крышко И.В., зам.	информац ия	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
		находящихся в социально опасном положении.			директора по УВР		
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобщего	Совещание при директоре: Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования	совещание	I неделя	Бондарева Е.А., замдиректора Россовская Е.А.,	информация	
МАРТ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне	Учет детей и подростков от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	Рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	База данных	
		Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	Совещание	I неделя	Замдиректора по УВР,		
		Проведение II этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах		II неделя	Зам. директора, учителя - предметники	Аналитическая справка	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Анализ состояние работы с обучающимися 9-х, 11-х классов, имеющих высокий познавательный потенциал.	Работа аналитической группы	в течение месяца	Замдиректора по УВР,	Материалы для педсовета и родительских собраний	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Составление списка будущих первоклассников	рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	база данных	
4.	Связь с общественностью	С целью выявления места пребывания детей и подростков в учебное и во внеурочное время организовать совместно с правоохранительными органами рейды в микрорайоне школы.	рейд	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР, педагогические работники	отчет	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобщего	Совещание при директоре : Состояние индивидуального обучения	совещание	I неделя	Миргордская И.И., зам. директора	справка	
АПРЕЛЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	анкетирование	IV неделя	Ильченко М.П., соц. педагог, Россовская Е.А., педагог- психол.	материалы, фото	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Провести сверку с техникумами, колледжами, лицеями по обеспечению охвата обучением выпускников 9 классов.	рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	акты	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	занятие	II неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	план занятий	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
4.	Связь с общественностью	Составление предварительных списков будущих первоклассников.	информация	I неделя	Крышко И.В., зам. директора	списки	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре : О занятости в каникулярное время обучающихся, находящихся в социально опасном жизненном положении	совещание	I неделя	Крышко И.В., зам. директора	информация	
МАЙ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Анкетирование родителей учащихся 9,11 классов (выбор профессии).	анкетирование	II неделя	Ильченко М.П., соц. педагог, Россовская Е.А., педагог-психолог	анкеты	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Оперативное информирование и предоставление полной информации о выполнении всеобуча в УО г.Горловка	отчет	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	информация	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Торжественное закрытие школы будущих первоклассников	праздник	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	сценарий, фотоотчет	
4.	Связь с общественностью	Обследование условий жизни опекаемых детей (по необходимости)	рейд	I,II неделя	Крышко И.В., зам. директора	акты	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при заместителе директора по УВР : Работа по предупреждению неукладности и профилактике правонарушений	совещание	II неделя	Миргородская И.И., Крышко И.В., зам. директора	информация	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.						
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Сбор предварительной информации об трудоустройстве выпускников в 9, 11 классах	информация	II неделя июня	Крышко И.В., зам. директора		
3.	Связь с общественностью	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование служб)	рейды	III неделя августа	Крышко И.В., зам. директора по УВР, педагогические работники	отчеты	
4.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре : анализ работы педагогического коллектива школы в 2020-2021 уч. г.	совещание	II неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	справка	

РАЗДЕЛ II
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2020							
1	Курсовая переподготовка	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2019-2020 учебном году.		До 30.09.2020	Зам. директора Миргородская И.И.	Аналитическая справка	
		Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021 год		До 11.09.2020	Зам. директора Миргородская И.И.	Плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2020-2021г	
2	Аттестация педагогических работников	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году.		До 05.09.2020	Зам. директора Миргородская И.И.	Список аттестующихся педагогов в 2020-2021 уч.г	
		Ознакомление работников школы с Положением об аттестации		До 05.09.20	Члены комиссии, руководители МО	Результаты анкетирования	
		Создание аттестационной комиссии		До 18.09.20.	Председатель А/К	Приказ	
		Семинар «Требования к аттестуемому в соответствии с Положением об аттестации»	Семинар	До 11.09.2020	Зам. директора Миргородская И.И.	Повышение квалификации педагогов	
3	Работа с кадрами	Согласование Рабочих программ учителей по учебным предметам, элективным курсам, факультативам, кружкам.		До 11.09.2020	Зам. директора по УВР	Организация учебно – воспитательного процесса	
		Согласовать внесенные изменения в Рабочие программы учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2020-2021 учебный год с целью недопущения пробелов в освоении обучающимися программного материала	Инструктивно-методическое совещание	I -II недели	Зам. директора по УВР	Рекомендации по ведению журналов	
		Проведение диагностических контрольных работ, для определения пробелов в освоении обучающимися программного материала в 2019-2020 уч г.		II – III недели		Тексты работ, аналитические материалы	
ОКТАБРЬ, 2020							
1	Курсовая переподготовка	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы		В течение месяца	Миргородская И.И., руководители МО	Банк карточек повышения квалификации	
2	Аттестация педагогических работников	Приём заявления на аттестацию. Утверждение списков аттестуемых Составления плана работа А/К Ознакомления с графиком проведения аттестации педагогов		до 10.10.20 20.10.20 15.10.20 10.10.20	Председатель А/К Председатель А/К	Протокол План работы Приказ Представление	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
		Подготовка представлений на присвоения педагогических званий, высшей категорий.		20.10.20 28.10.20	Секретарь А/К		
3	Работа с кадрами	Составление графика контрольных работ.	Инструктивная оперативка	II неделя	Зам. директора по УВР	График контроля	
		Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с учащимися				План работы	
		<i>Работа над темой школы: Подбор кадрового состава для разработки и апробирования модели системы работы учителя по развитию способностей обучающихся в условиях современной образовательной среды.</i>				Модель системы работы учителя по развитию способностей обучающихся в условиях современной образовательной среды.	
НОЯБРЬ, 2020							
1	Курсовая переподготовка	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников		В течение месяца	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	Перспективный план курсовой подготовки	
2	Аттестация педагогических работников	Изучение опыта работы аттестуемых учителей. Дневной контроль в классах, где аттестуемый является классным руководителем.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение месяца	Члены А/К	Аналитические материалы	
3	Работа с кадрами	1.Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учеб 2. Изучение и подготовка материалов для проведения I этапа пробной ГИА в 9-х и 11-х классах.	Инструктивно - методическая оперативка	I неделя	Зам. директора по УВР	Приказ	
		Анализ результатов школьных предметных олимпиад.	Обработка информации	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководит. МО	Подготовка материала для аналитической справки	
		<i>Работа над темой школы: Работа платформы Гугл - класс</i>	Семинар - тренинг	II неделя	Зам. директора	Методические материалы	
ДЕКАБРЬ, 2020							
1	Курсовая переподготовка	Составление аналитического отчета по итогам прохождения курсов повышения квалификации в 2020 г.	Выступления педагогов на заседаниях школьных МО	В соответствии и с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации	
2	Аттестация педагогических работников.	Тематическое посещение уроков аттестуемых учителей.		до 25.12.20г.	Администрация, руководит. М/О	Аналитические материалы	
		Работа школьной аттестационной комиссии: « Промежуточный анализ уровня КОПД аттестуемого учителя»		В соответствии и с планом работы	Педагоги	Материалы промежуточного самооценивания	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
3	Работа с кадрами	Мониторинг уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2020-2021 учебного года.	Инструктивная оперативка	До 25.12.20г.	Администрация школы	Рекомендации педагогам	
		Анализ результатов городских предметных олимпиад.	Обработка информации	В течение месяца	Зам. директора по УВР,руководит. МО	Аналитическая справка	
		Работа над темой школы: Работа в системе ZOOM.	Семинар - тренинг	II неделя	Зам. директора	Методические материалы	
ЯНВАРЬ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в 2021 году		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Организованное прохождение курсов	
2	Аттестация педагогических работников.	Посещение внеклассных мероприятий.		В течение мес	Члены А/К	Аналитические материалы	
		Собеседование с учителями, которые аттестуются с повышением категории.		В течении месяца	Члены А/К	Рекомендации	
		«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Совещание	I неделя	Председатель А/К	Рекомендации по вопросу аттестации	
3	Работа с кадрами	Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2020-2021 уч. года.	анализ результатов мониторинга	I неделя	Администрация школы	Аналитическая справка	
		Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности		В течение месяца.	Психолог- педагог Россовская Е.А.	Психологическое сопровождение процесса аттестации	
		Работа над темой школы: Тренинги для учителей «Образовательные технологии, которые изменят мир в ближайшие 5 лет»	Тренинг	II неделя	Зам. директора по УВР		
ФЕВРАЛЬ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Обновление базы данных	
2	Аттестация педагогических работников	Подготовка характеристик на аттестуемых.		До 01.03.21	Члены А/К	Организованное прохождение аттестации	
		Творческие отчеты аттестуемых.		В течение месяца	Члены А/К	Повышение профессионализма педагога	
3	Работа с кадрами	Подготовка материалов для проведения IIэтапа пробной ГИА в 9-х, 11-х классов .	Совещание	I неделя	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования	
		Портфолио материалов по работе с учащимися с высоким интеллектуальным потенциалом. Анализ творческих работ учащихся за I семестр.	Инструктивное совещание	II неделя	Экспертная группа	Повышение качества образования	
		Методическая неделя «Современные требования к качеству урока – ориентиры	л	III- IV недели	Экспертная группа	Повышение качества образования	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
МАРТ, 2021							
1	Аттестация педагогических работников	Итоговое заседание школьной аттестационной комиссии.		До 30.03.2021	Председатель А/К	Организованное прохождение аттестации	
		Подготовка материалов для рассмотрения на заседание городской аттестационной комиссии.		До 31.03.2021	Секретарь А/К педагоги	Повышение профессионализма	
2	Работа с кадрами	Посещение уроков.		В течение месяца	Педагоги	Повышение профессионализма	
		Нормативно-правовая база по проведению промежуточной аттестации и ГИА в 2020-2021 учебном году.	Совещание при директоре	1 неделя	Зам. директора Миргородская И.И		
		<i>Работа над темой школы: " Современные педагогические, компьютерные и дистанционные образовательных технологии как условие повышения качества обучения и развития обучающихся "</i>	<i>Круглый сто</i>				
АПРЕЛЬ, 2021							
1	Аттестация педагогических работников	Участие в заседании аттестационной комиссии II уровня.		до 05.04.21	Председатель А/К		
2	Работа с кадрами	Нормативные требования проведения итоговых контрольных работ по основным предметам. Работа педагогов по подготовки школьников к ГИА.	Инструктивное совещание	II неделя	Зам. директора по УВР Миргородская И.И	Выполнение нормативно – правовых требований организации учебного процесса	
		<i>Работа над темой школы. Современные технологии: «Проектно-исследовательская деятельность педагогов и учащихся школы.»</i>	Научно-практическая конференция	IV неделя	Руководитель ШНО	Развитие интеллектуального потенциала. Выпуск сборника работ.	
МАЙ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Аналитическая справка	
2	Аттестация педагогических работников	Анализ итоговой аттестации, подготовка статистической документации.			Зам. директора Миргородская И.И.	Аналитический материал.	
3	Работа с кадрами	Подведения итогов работы методических объединений преподавателей школы.			Зам. директора по УВР	Аналитический материал	
		Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнении Учебных программ 2020-2021 учебного года.	Сбор и анализ информации	I неделя	Администрация школы	Аналитическая справка	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ 2021							
1	Курсовая переподготовка	Анализ выполнения плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2020–2021 уч. году		Июнь	Зам. директора по УВР Миргородская	План курсовой подготовки	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
		Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2021-2022уч. году		Август	И.И. Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	План курсовой подготовки	
2	Аттестация педагогических работников	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		Август	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.		
		Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021/2022 учебном году		Август	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	Список аттестующихся педагогических работников в 2021/2022 учебном году, своевременная подготовка документов	
3	Работа с кадрами	Разработка Рабочих программ учителя по учебным предметам на 2021- 2022 учебный год	Инструктивное совещание	Август	Зам. директора по УВР	Рекомендации	

РАЗДЕЛ III. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1 План заседаний педагогического совета школы на 2020/2021 учебный год

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
Август 2020 года			
1. Цели учебно-воспитательного процесса (анализ и задачи на новый учебный год), <i>Ответственные: Сербул Т.С., директор школы, заместители директора</i>	1. Анализ работы школы в 2019– 2020 уч. году. 1.1. Анализ учебной работы в 2019 – 2020 уч. году. 1.2. Анализ воспитательной работы 2019 – 2020уч.г. 2. Задачи на новый 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение учебного плана школы на 2020 – 2021у.г. 4. Утверждение учебной нагрузки на 2020 – 2021 уч. год. 5. Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021уч. г. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год со всеми приложениями. 7. Утверждение Рабочих программ учителя по учебным предметам, элективным курсам. Факультативам, кружкам 8. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	1. Организация аналитической работы 2. Анализ деятельности всех подразделений: - определение проблем учебно-воспитательного процесса - эффективность воспитательного процесса в школе - кадровое, научно – методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения	
Октябрь 2020 года			
1. «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность» <i>Ответственные:Бондарева Е.А., зам.директора по УВР</i>	1. Сравнительный анализ обновленного содержания образования 2. Характеристика современного урока в свете внедрения обновленного содержания образования 3. Характеристика требований к результатам обучения: предметные, метапредметные и личностные результаты	План подготовки 1.Мониторинг уровня обученности учащихся 2. Работа аналитической группы 3. Работа динамической группы по разработке модели образовательного пространства на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий для	

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
		повышения качества обучения и развития обучающихся.	
2. « Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» <i>Ответственные: Крышко И.В., зам.директора по УВР</i>	1.Новые воспитательные технологии. 2.«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3.Семья и школа: методы эффективного сотрудничества в современных условиях 4.Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.		
3. «Работа предметных кружков и факультативов: проблемы, задачи, технологии» <i>Ответственные: Крышко И.В., зам.директора по УВР</i>	1.Взаимосвязь в содержании, формах и методах организации учебной работы и факультативных занятий. 2.Построение учебного процесса как совместной исследовательской деятельности учителя и учащихся. 3. Применение современных образовательных технологий, различных методов и приемов проведения факультативных занятий 4.Требования и особенности в организации и проведении внеурочной деятельности в рамках обновленного содержания образования	1Провести диагностику образовательных запросов педагогов и их профессиональных затруднений по методике проведения факультативных занятий; 2. Провести диагностику образовательных запросов учащихся и их законных представителей с целью формирования групп факультативных занятий на 20_/20_ учебный год; 3. Организовать работу консультационного центра «Факультативные занятия как средства самоопределения учащихся»	
4. «Организация работы школы по безопасности образовательного пространства» <i>Ответственные: Кириленко Н.А., специалист по технике безопасности</i>			
Ноябрь 2020 года Педконсилиум			
1.« Совершенствование преемственности образовательного процесса как важнейшее условие успешной адаптации учащихся 5-х классов» <i>Ответственные: зам.директора по УВР; Россовская Е.А., педагог-психолог, кл. руководители</i>	1.Особенности адаптационного периода обучающихся 5-х классов. 2.Анализ преемственности.	1.Мониторинг образовательных достижений. 2.Собеседование с учителями-предметниками и учителями начальных классов. 3.Посещение уроков.	
Декабрь 2020 года Педконсилиум			
1. «Психолого-педагогическое обеспечение учебного процесса в 1-х классах » <i>Ответственные: директор школы Сербул Т.С., Россовская Е.А., педагог-психолог, кл. руководители</i>	1.Особенности адаптационного периода. 2.Анализрезультатов адаптации	1.Психолого – педагогический мониторинг. 2.Собеседование с учителями начальных 1-х классов и родителями учащихся 1-х классов. 3.Посещение уроков.	
Январь 2021года			
1. «Повышение эффективности образовательной системы школы через использование	1. Рассмотреть эффективный опыт педагогов по использованию инновационных форм, средств, методов, технологий реализации предметного	1. Изучить возможности использования инновационных форм, методов и приемов организации образовательного процесса	

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
современных, инновационных подходов к образовательной деятельности» <i>Ответственные: заместители директора по УВР</i>	содержания на учебных занятиях, организации и проведения классных часов. 2. Рассмотреть повышение эффективности образовательной деятельности педагогов через совершенствование методического сопровождения образовательного процесса, создание условий для профессионального роста.	для повышения эффективности современного урока, классного часа с учетом современных требований. 2.Изучить организационно-методические и педагогические ресурсы деятельности классного руководителя в инновационном проекте.	
2. «Социализация учащихся через систему социальных взаимодействий как условие развития и становления личности» <i>Ответственные: социальный педагог, педагог-психолог</i> <i>Ответственные: замдиректора по УВР</i>	1. Обучение как основа формирования системы социализации личности . 2. Создание условий для развития качеств личности, способствующих самореализации, самоактуализации, самоорганизации учащихся. 3. Система работы с высокомотивированными учащимися, способствующая профессиональному самоопределению. 4. Роль детских общественных объединений в формировании нравственных ценностных ориентаций подростков.	1.Мониторинг уровня социализации в ученическом коллективе. 2.Провести анкетирование учащихся 5–10-х классов с целью изучения удовлетворенности их школьной жизнью 3. Изучение уровня сформированности самосознания и национального сознания учащихся 5 - 11- х классов. 4.Подготовить и провести классные часы на тему «Дом, в котором я живу». 5. Изучить роль детских общественных объединений в формировании нравственных ценностных ориентаций подростков.	
3. О состоянии преподавания русского языка <i>Ответственные: замдиректора по УВР</i>		Анализ состояния преподавания русского языка в 1-11-х классах. 2. Анализ работы педагогов с одаренными детьми	
Март 2021года			
1.«Повышение квалификации, самообразование и саморазвитие как условие повышения эффективности образовательной системы школы» <i>Ответственные:</i> Миргородская И.И., замдиректор по УВР	1. Состояние преподавания предметов по программам с углубленным изучением. 2. Перспективы развития сети предметов с углубленным изучением, профильной подготовки учащихся в условиях конкуренции. 3. Подготовка учеников к переводным экзаменам.	1.Анализ состояния углубленного изучения предметов в 8-х – 9-х и профильного в 10-11 классах. 2. Анализ предпрофильного обучения в 5-х – 7-х классах . 3. Анализ работы педагогов с одаренными детьми	
2.«Обеспечение права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов». <i>Ответственные: замдиректора по УВР Бондарева Е.А.</i>	1.Обеспечение права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. 2. Психологические особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Сопровождение данной категории детей.		
3. О состоянии преподавания		1.Анализ состояния преподавания	

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
математики Ответственные: замдиректора по УВР		математики в 1-11-х классах. 2. Анализ работы педагогов с одаренными детьми	
4.О состоянии преподавания истории. Ответственные: замдиректора по УВР		1.Анализ состояния преподавания истории в 5-11-х классах. 2. Анализ работы педагогов с одаренными детьми	
Май 2021 года			
1.О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации, 2.О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующие классы. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов Ответственные: Миргородская И.И., зам. директора по УВР, <i>классные руководители.</i>	1.Успеваемость учащихся 9,11 классов. 2. Готовность к ГИА-2021. 3.Сохранение контингента учащихся. 4.Успеваемость по классам. 5.Проблемы и их решение. 6.Итоги государственной итоговой аттестации.	1.Анализ успеваемости. 2. Организация проведения экзаменов. 3. Анализ успеваемости учащихся. 4.Организация учебной практики и учебных экскурсий. 5. Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием. 6. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся.	

3.2. План совещаний при директоре школы

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Август, 2020						
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Совещание № 1	III неделя	Бондарева Е.А.	Решение совещания	
	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам					
	Изучение требований к планируемым результатам обучения согласно ГОС.					
	О комплектовании ГПД.					
	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия					
	Техническое и санитарное состояние учебных					

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	кабинетов, спортзала, столовой на начало учебного года. Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой.			Зав. библиотекой		
Сентябрь, 2020						
2	Разработка локальных нормативных актов.	Совещание № 2	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания	
	Основные требования к ведению школьной документации согласно ГОС.			Бондарева Е.А.		
	Проведение диагностических контрольных работ, для определения пробелов в освоении обучающимися программного материала в 2019-2020 уч г.			Крышко И.В. Маевская И.К.		
	Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.			Кл.руководители		
	Об итогах комплектования 1,10-х классов.					
	Об организации горячего питания.					
	Об организации работы по учету детей и подростков от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в микрорайоне школы.			Крышко И.В.		
Отчётная документация классного руководителя . Оперативные данные о посещаемости учебных занятий.						
Октябрь, 2020						
3	О выполнении законодательства в части получения обязательного общего образования по результатам сдачи отчета ОО-1	Совещание № 3	I неделя	Замдиректора по УВР Миргородская И.И.	Решение совещания	
	Итоги I(диагностического) этапа мониторинга уровня качества знаний по основным предметам			Замдиректора по УВР		
	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья на дому.			Замдиректора по УВР Бондарева Е.А		
	Личные дела учащихся 1-х,5-х, 10-х классов					
	Посещаемость учащимися школы учебных занятий в сентябре 2020 года					
	Работа школы по профилактике ДДТ					
	Работа групп продленного дня			Крышко И.В.		

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Ноябрь, 2020						
4	Итоги контроля за организацией горячего питания	Совещание № 4	I неделя	Крышко И.В.	Решение совещания	
	«Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение, претендующими на награждение Золотой и Серебряной медалями, аттестатов особого образца»			Бондарева Е.А.		
	Участие в олимпиадах школьников, подготовке ко II этапу олимпиад, конкурсы, соревнования, МАН.			Миргородская И.И.		
	Анализ работы школы за 1 четверть: уровень учебных достижений обучающихся 3-9-х кл. выполнение учебной программы в 3-9 –х классах; посещаемость учащимися школы учебных занятий ; ведение классных журналов, журналов факультативов и кружков			Замдиректора по УВР		
	Ведение школьной документации: личные дела учащихся 1- х, 5-х, 10-х классов.			Замдиректора по УВР		
	О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.			Крышко И.В.		
	Соблюдение теплового и светового режима			Заец М.В.		
Декабрь, 2020						
5	Состояние охраны труда и ТБ в школе	Совещание № 5	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания	
	Состояние дополнительного образования в школе.			Крышко И.В.		
	О подготовке к Новогодним праздникам, зимним каникулам.			Бондарева Е.А.		
	О работе методических объединений учителей.			Замдиректора по УВР		
	Ведение школьной документации: дневники 7-8 классов; тетради для контрольных работ по русскому языку 3-11 классов.					
Январь, 2021						
6	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников	Совещание № 6	I неделя	Миргородская И.И.	Решение совещания	
	Уровень учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнения Учебных программ в I полугодии 2020-2021 учебного года. Результаты контроля за ведением школьной документации,.			Бондарева Е.А.		
	Результаты I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах. Работа школы по подготовке: к ГИА в 9-х, 11-х классах; промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-х			Бондарева Е.А. Миргородская И.И.		

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<p>классах..</p> <p>О работе с обучающимися 10-11-х классов, претендующими на награждение «Золотой или Серебряной мелалями» . 9-х классов претендующих на получение Аттестатов особого образца</p> <p>Работа по укреплению материально-технической базы школы</p> <p>Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебной литературой</p>			<p>Бондарева Е.А. Миргородская И.И.</p> <p>Сербул Т.С.</p> <p>Зав. библиотекой</p>		
Февраль, 2021						
7	<p>Состояние работы в школе по профилактике правонарушений</p> <p>Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования</p> <p>О выполнении решения педсовета «Повышение эффективности образовательной системы школы через использование современных, инновационных подходов к образовательной деятельности»</p>	Совещание № 7	I неделя	<p>Крышко И.В.</p> <p>Бондарева Е.А., Миргородская И.И. Крышко И.В.</p> <p>Бондарева Е.А., Миргородская И.И. Крышко И.В.</p>	Решение совещания	
Март, 2021						
8	<p>О наборе в первый класс</p> <p>Предварительное комплектование кадров на 2021-2022 учебный год</p> <p>Состояние индивидуального обучения</p> <p>Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.</p>	Совещание № 8	I неделя	<p>Сербул Т.С.</p> <p>Бондарева Е.А.</p> <p>Миргородская И.И.</p>	Решение совещания	
Апрель, 2021						
9	<p>Итоги II этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах.</p> <p>Состояние работы с одаренными детьми 8-11-х классов. Результаты работы с обучающимися 9-х, 11-х классов, имеющих высокий познавательный потенциал.</p> <p>О занятости в каникулярное время обучающихся, находящихся в социально опасном жизненном положении</p> <p>Проориентационная работа в 9-х классах</p>	Совещание № 9	I неделя	<p>Бондарева Е.А.</p> <p>Бондарева Е.А. Миргородская И.И.</p> <p>Крышко И.В.</p>	Решение совещания	

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Май, 2021						
10	Организованное завершении учебного года	Совещание № 10	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания	
	Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Утверждении программы летнего отдыха			Крышко И.В.		
	О проведении торжественного педсовета в 9, 11 классе.			Змдиректора по УВР.		
	О проведении промежуточной аттестации во 2-8-х,10-х классах.			Миргородская И.И.		
	О подготовке к проведению ГИА в 9-х, 11-х классах в 2020-2021 уч. году.					
	О наборе в 1-й и 10-й классы.					
Июнь, июль, август, 2021						
	Об итогах выполнения плана работы школы. Анализ работы педагогического коллектива школы в 2020-2021 уч. г.			Сербул Т.С.		
	Результаты Государственной итоговой аттестации и переводных экзаменов			Бондарева Е.А.		
	Планирование работы на следующий учебный год			Бондарева Е.А.		

РАЗДЕЛ IV.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2020							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Проверка: - Рабочих программ учителей по учебным предметам. - учебно-методического комплекта по предметам. Организации внеурочной деятельности.	Выполнение нормативных требований	I неделя	Зам. директора По УВР	Формирование приказа по школе	
		Проверка планов классных руководителей.	Выполнение нормативных требований	III неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Собеседование	
		Социальный паспорт класса	Своевременность оформления	II неделя	Социальный педагог Ильченко М.П.		
		Состояние заполнения классных журналов, журналов факультативов.	Соблюдение норм «Положения о ведении классного журнала»	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	<i>Тематический контроль</i>	Питание учащихся	Организация питания	II неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Совещание при директоре	
		Работа групп продленного дня	Организация режима работы	III неделя			
		Организация индивидуального обучения	Организация режима работы	IV неделя	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А		
3.	<i>Класно-обобщающий контроль - состояние УВП</i>	Параллель 1-х классов	Адаптация учащихся к новой организации учебного процесса	III неделя	Зам. директора по УВР, психолог Рассовская Е.А.	Аналитические материалы	
		Параллель 5-х классов		IV неделя			
4	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Проведение диагностических контрольных работ, для определения пробелов в освоении обучающимися программного материала в 2019-2020 уч г. (I, диагностический этап мониторинга качества знаний)	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов.	II- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы	
5	<i>Персональный</i>	Молодые специалисты,	Контроль за	III- IV неделя	Зам. директора	Индивидуальная	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>контроль</i>	классные руководители из числа вновь назначенных.	вхождением в должность. Коррекция проблем.		по УВР	работа	
ОКТАБРЬ, 2020							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Ведение дневников учащимися 3-4-х классов	Выполнение требований к ведению дневников	I неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Совет при завуче/аналитическая справка	
		Классные журналы, журналы факультативов.	Выполнение требований к ведению дневников	IV неделя			
		Личные дела учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Выполнение нормативных требований	I- II недели			
		Документация по технике безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивном зале, мастерских	Выполнение нормативных требований по ведению документации по ТБ.	I неделя	Специалист по ТБ Кириленко Н.А..		
2.	<i>Тематический контроль</i>	Внеурочные занятия в 1-4 классах	Режим работы, наполняемость групп.	III неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В. Зам. директора по УВР Миргородская И.И. Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.	Педсовет	
		Внеурочные занятия в 5-9 классах	Режим работы, наполняемость групп.	III неделя			
		Внеурочные занятия в 10-11 классах		III неделя			
4	<i>Персональный контроль (учителя, которые аттестуются)</i>	Применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий для повышения качества обучения и развития обучающихся.	Изучения уровня готовности педагогов к работе над Методической темой школы.	I –III недели	Зам. директора по УВР Миргородская И.И. Бондарева Е.А.	Педсовет	
5	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Семья и школа: методы эффективного сотрудничества в современных условиях (1-6 классы). Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциально	Система работы классных руководителей по вопросам « Новые воспитательные технологии»	I –III недели	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Педсовет	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
		го поведения учащихся. (7-9 классы) Система работы классных руководителей по формированию национального сознания и самосознания (10-11 классы)					
НОЯБРЬ, 2020							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Дневники учащихся 7-х классов	Контроль за своевременностью информирования родителей об итогах обучения детей. Наличие обратной связи (подпись родителей)	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
		Тетради (рабочие и для контрольных работ) по русскому языку во 2-8-х классах	Контроль за соблюдением норм единых орфографических требований, качества и регулярности проверки, соответствие п/ работ рабочей программе.				
2.	<i>Класно-обобщающий контроль - состояние УВП</i>	Параллель 1-ых классов. Параллель 5-ых классов.	Адаптация учащихся 1-х.5-х классов к системе школьного обучения	II неделя	Зам. директора по УВР , психолог Рассовская Е.А	Педконсилиум	
3	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах	Уровень освоения текущих тем (тест). Методика преподавания (посещение уроков).	С IV недели до конца четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.	Приказ/ Педсовет/ Справка	
		Состояние преподавания русского языка в 5-8 классах					
4	<i>Персональный контроль</i>	Посещение уроков молодых специалистов.	Сопровождение системы обучения. контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Собеседование	
5	<i>Фронтальный контроль</i>	Работа классных руководителей 1-х, 5-х классов	Работа по адаптации учащихся 1-х.5-х классов к системе школьного обучения	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Педконсилиум	
ДЕКАБРЬ, 2020							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Состояние ведения дневников учащихся 8-х классов.	Контроль за своевременностью информирования родителей. Наличие обратной связи	II неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
		Тетради для контрольных работ по русскому языку в 9-11-х классах.	Анализ состояния ведения тетрадей для контрольных работ	IV неделя	Зам. директора по УВР		

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
2	<i>Тематический контроль</i>	Учителя начальных классов и учителя предметники 5-6 х кл.	Состояние работы с одаренными детьми 3-6-х кл .	В течение месяца	Зам. директора по УВР		
3 4	<i>Тематический контроль – предметно-обобщающий</i>	Техника чтения учащихся 4-х классов.	Проверка сформированности навыков чтения.	III неделя	Зам. директора по УВР		
		Состояние преподавания русского языка в 9-11 классах	Уровень освоения. Методика преподавания	I-II недели	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.	Педсовет/Справка	
	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Уровень учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнения Учебных программ в I полугодии 2020-2021 уч. года.	Уровень освоения изучаемого материала	III неделя	Зам директора по УВР	Аналитическая справка	
ЯНВАРЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	I-II недели	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.	<i>Тематический контроль</i>	5-10 классы «Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования»	Контроль за качеством успеваемости по результатам мониторинга за I полугодие 2020-2021 уч. года	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитических материалов для совещания при директоре	
	<i>Итоговый контроль</i>	6-11 классы Качество преподавания НВП/МСП	Выполнение решений П/С от 12.11.19 г. № 14	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Приказ	
3.	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Состояние работы классных руководителей 6-10-х классов по профилактике правонарушений	Эффективность работы классных руководителей по формированию классного коллектива	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы Совещание при директоре	
ФЕВРАЛЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Тетради (рабочие и для контрольных работ) по математике обучающихся 1-6 классов.	Контроль за соблюдением норм единых орфографических требований, качества и регулярности проверки, соответствии п/ работ рабочей программе	I-III недели	Зам. директора по УВР	Педсовет / Приказ / Справка	
2.	<i>Фронтальный контроль - предметно-</i>	Состояние преподавания математики в 1-4 классах	Уровень освоения текущих тем (тест). Методика	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Педсовет/ Приказ/ Справка	
		Состояние преподавания			Зам. директора по		

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>обобщающий</i>	математики в 5-6 классах	преподавания (посещение уроков).		УВР		
		Состояние преподавания истории в 5-8 классах			Зам. директора по УВР		
3	<i>Тематический контроль</i>	«Обеспечение права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».	Контроль за состоянием работы педагогов с детьми с ограниченными возможностями здоровья	В течение месяца	Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.	Педсовет/ Приказ/ Справка	
		Учителя предметники 8 - 11 х классов	Состояние работы с одаренными детьми	В течение месяца	Зам. директора по УВР Мингородская И.И.		
4	<i>Итоговый контроль</i>	Учителя , учащиеся 10- 11-х профильных классов(состояние преподавания профильных предметов).	Выполнение решений педагогического совета от 28.12.19 г. № 15	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказ	
МАРТ, 2021							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии обучающихся 7-11 классов.	Контроль за соблюдением единых орфографических требований, соответствие письменных работ рабочей программе	I-II недели	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитических материалов к педсовету	
		Классные журналы, журналы факультативов.	Контроль за своевременностью заполнения журналов, выставлением оценок, выполнением требований к ведению журналов	IV неделя	Зам. директора по УВР	Приказ	
3.	<i>Фронтальный контроль - предметно-обобщающий</i>	Состояние преподавания алгебры и геометрии в 7-11-х классах.	Эффективность работы учителей предметников. Уровень освоения изучаемого материала	I-III недели	Зам.директора по УВР	Подготовка аналитических материалов к педсовету	
		Состояние преподавания истории в 9-11 классах					
4	<i>Тематический контроль</i>	Учителя предметники 8 - 11 х классов	Состояние работы с одаренными детьми	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказ	
		Учителя и ученики 9-х и 11-х классов.	Уровень подготовки учителей и учеников к ГИА. Проведение II этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах	II неделя	Зам. директора, учителя - предметники	Аналитические материалы/собеседование	
	<i>Фронтальный контроль - воспитательная</i>	Обучающиеся школы, классные руководители	Контроль занятости в каникулярное время обучающихся, находящихся в социально	IV неделя	Зам. директора, классные руководители	Аналитические материалы	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>работа</i>		опасном жизненном положении				
АПРЕЛЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Журналы, тетради для контрольных работ обучающихся 10- 11 классов, претендующих на награждение Золотой или Серебряной медалями и обучающихся 9-х классов, претендующих на получение Аттестата особого образца.	Соблюдение нормативно – правовой базы по награждению Золотой или Серебряной медалями и выдаче Аттестата особого образца.	I –II недели	Зам.директора по УВР	Приказ	
2	<i>Тематический контроль</i>	Учителя и обучающиеся 2-8-х и 10-х классов.	Уровень готовности к проведению промежуточной аттестации	I -III недели	Зам директора по УВР	Приказ	
3	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Профориентационная работа в 9- 11-х классах	Уровень готовности обучающихся к профессиональному выбору.	II - III недели	Зам. директора по УВР Крышко И..В., педагог-психолог Россовская Е.А.	Совещание при завуче/ аналитическая справка	
4	<i>Итоговый контроль</i>	Качество преподавания информатики и ИКТ.	Выполнение решений П/С от 28.12.19 г. № 15	I –II недели	Зам директора	Приказ	
МАЙ, 2021							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Классные журналы 9 – 11 классов	Контроль за своевременностью заполнения журналов, объективность выставления оценок.	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы/собеседование	
2	<i>Тематический контроль - предметно-обобщающий</i>	Промежуточная аттестация	Контроль уровня овладения учащимися содержанием учебных предметов	III - IV недели	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. Приказ	
3	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Готовность к проведению ГИА .	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов.	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы.	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2021							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Пришкольный лагерь отдыха учеников школы . Проведение ГИА. Школьной документации	Работа пришкольного лагеря отдыха учеников школы . Результативность ГИА. Контроль ведения школьной документации	Июнь 2021	Зам. директора по УВР		
2	<i>Контроль по</i>	Ремонтные работы. Подготовка		Июль - август	Зам. директора по		

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>подготовке школы к новому учебному году</i>	школы к новому учебному году.			АХЧ		

**РАЗДЕЛ V
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2020							
1.	Работа методического совета	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. Утверждение сроков проведения предметных недель и методического месячника. Утверждение рабочих программ. Утверждение творческой группы по вопросам организации работы над единой методической темой школы. О проведении диагностических контрольных работ	Заседание №1	II неделя	Зам. директора по УВР	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных и методических недель	
2.	Система методической работы школы.	ЕМТ. Разработка Плана работы по единой методической теме школы на 2020-2021 уч. год.	Работа творческой группы	В течение месяца	Зам. директора по УВР	План на 2020-2021 уч. год	
3.	Консультации . Адресная помощь	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Индивидуальные консультации	I неделя	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации	
		Об организации учебного процесса 2020-2021 уч. года.	Адресная помощь	I - II - недели	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям	
ОКТАБРЬ, 2020							
1.	Работа методического совета	Утверждение Плана работы по единой методической теме школы Утверждение тем самообразования педагогических работников школы. Результаты диагностических контрольных работ План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2020 – 2021 уч. год	Заседание №2	II - неделя	Зам. директора по УВР	Анализ уровня знаний учащихся по основным предметам	
2.	Система методической работы	Обновить электронную базу данных « Профессиональная деятельность учителя в межаттестационный период»		I неделя		Становление профессионального мастерства	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
	школы.	<p align="center">Подготовка к педсовету «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность».</p> <p><i>Анализ материально – технической базы школы. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов Мониторинг функциональной готовности кадров для включения в дистанционное обучение</i></p>	Инструктивно – методическое совещание	III неделя	Зам. директора по УВР	Планы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.	
		<p align="center">Методический семинар «Новые нормативно- правовые условия для прохождения аттестации »</p>	Семинар	IV неделя	Зам. директора по УВР	Портфолио учителей	
		<p><i>ЕМТ.</i> Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности ученического общества «Эрудит».</p>	Методическая оперативка	I неделя	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы	
		<p align="center">Неделя технологии, ИЗО, физической культуры.</p>		II - неделя	Руководитель МО	План	
		3.	Консультации . Адресная помощь	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям и аттестации.	Собеседование	I неделя	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ, 2020							
1.	Работа методического совета	Итоги мониторинга УВП за первую четверть Анализ результатов школьных предметных олимпиад. «Организация методической работы в школе по вопросам повышения качества образования»	Заседание № 3	II - неделя	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог	Мониторинг участия учащихся в конкурсах разного уровня	
2.	Система методической работы школы.	<p align="center">Педагогический консилиум по теме « Совершенствование преемственности образовательного процесса как важнейшее условие успешной адаптации учащихся 5-х классов»</p>	Педагогический консилиум	I неделя	Зам. директора по УВР психолог школы Россовская Е.А.	Рекомендации учителям и родителям	
		<p><i>ЕМТ.</i> Обучающий тренинг «Методика работы с компьютерным оборудованием на современном этапе. Работа платформы Гугл - класс»</p>	Тренинг	IV неделя	Зам. директора по УВР	Материалы тренинга	
		<p align="center">Неделя начальных классов</p>		II - неделя	Руководители МО	План	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
3.	Консультации. Адресная помощь	Адресная помощь. <i>Современные методики ведения урока.</i>		В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Становление профессионального мастерства	
ДЕКАБРЬ, 2020							
1.	Работа методического совета	Утверждение графика «Представление опыта работы учителя на заседании МО.» Анализ хода реализации 1-го этапа работы над ЕМТ школы Анализ качества подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике за I полугодие. О работе школьного ученического общества «Эрудит».	Заседание № 4	II - неделя	Руководители МО, учителя-предметники Рабочая группа	Выработка рекомендаций для внедрения Проведение школьного конкурса	
2.	Система методической работы школы.	Педагогический консилиум по теме «Психолого-педагогическое обеспечение учебного процесса в 1-х классах»	Педагогический консилиум	I неделя	Зам. директора по УВР, педагог-психолог Россовская Е.А.	Рекомендации учителям и родителям	
		Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА и осуществить работу по их устранению.	Тестирование анкетирование	В течение месяца	Зам. директора по УВР руководители МО	Диагностическая карта, рекомендации	
		ЕМТ. Обучающий тренинг «Методика работы с компьютерным оборудованием на современном этапе. <i>Работа в системе ZOOM.</i> »	Тренинг	IV неделя	Зам. директора по УВР	Материалы тренинга	
		Неделя истории и обществознания		II - неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Адресная помощь. Акмеологические основы педагогики	Творческая студия	I - неделя	Зам. директора по УВР., психолог - Россовская Е.А.	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования.	
ЯНВАРЬ, 2021							
1.	Работа Методического совета	Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2020-2021 уч. года Анализ результатов муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников.	Заседание № 5	II - неделя	А/К, руководители МО	Решение методического и педагогического советов	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
		Утверждение плана апробация дистанционной формы обучения творческой группой педагогов по теме "Использование ИКТ в образовательном процессе(Гугл- класс. ZOOM)"					
2.	Система методической работы школы.	«Повышение эффективности образовательной системы школы через использование современных, инновационных подходов к образовательной деятельности»	Педсовет	II - неделя	Зам. директора по УВР	Рекомендации Аналитические материалы	
		<i>ЕМТ. Тренинги для учителей «Образовательные технологии, которые изменят мир в ближайшие 5лет»</i>	Тренинг	II неделя	Зам. директора по УВР		
		Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и городском туре олимпиады школьников, в Интернет-олимпиадах, конкурсах.	Круглый стол	II - неделя	Зам. директора по УВР Миргородская И.И., Руководители МО	Рекомендации по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Мониторинг эффективности совместной работы учителя и учащихся в исследовательской деятельности	
3.	Консультации . Адресная помощь	<i>"Дистанционное обучение как средство расширения образовательной траектории обучающихся и профессиональной реализации педагога".</i>	Методическая консультация	III неделя	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	
ФЕВРАЛЬ, 2021							
1.	Работа методического совета (открытый М/С)	Изучение опыта работы учителей, которые аттестуются на высшую категорию, получения и подтверждения педагогического звания. Состояние уровня развития персональных сайтов учителей-предметников. О подготовке к проведению промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.	Заседание № 6	II - неделя	А/К, руководители МО Творческая группа Экспертная группа	Протоколы аттестационной комиссии, рекомендации МС и экспертной группы.	
2.	Система	О подготовке к проведению	Инструктивно	II - неделя	Зам.	Изучение	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
	методической работы школы.	промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.	методическое совещание		директора по УВР	документов Рекомендации	
		«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Методическая неделя	III - неделя	Зам. директора по УВР	План	
		Открытые уроки педагогов.		III - неделя	Педагоги	Портфолио уроков	
		Повышение методического мастерства преподавания	Мастер-класс для молодых учителей	III - неделя	Учителя-методисты	Повышение квалификации	
		Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений молодых педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты).	Творческая студия	III - неделя	Зам. директора по УВР Руководители МО	Портфолио учителя	
		Неделя иностранных языков		I неделя	Педагоги	План	
3.	Консультации . Адресная помощь	Собеседование с учителями предметниками по вопросам проведения промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.		IV неделя	Зам. директора по УВР руководители МО		
МАРТ, 2021							
1.	Работа методического совета	О готовности к проведению пробного ГИА в 9 и 11 классах, утверждение текстов, графика проведения. Анализ качества при подготовке к ГИА по предметам по выбору	Методическое совещание	II - неделя	А/К, руководители МО, экспертная группа	Протоколы аттестационной комиссии, рекомендации МС и экспертной группы.	
2.	Система методической работы школы.	«Повышение квалификации, самообразование и саморазвитие как условие повышения эффективности образовательной системы школы »	Педсовет	IV неделя			
		Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты).	Творческий вечер	IV неделя	Педагоги	Портфолио учителя	
		" <i>Современные педагогические, компьютерные и дистанционные образовательные технологии как условие повышения качества обучения и развития</i>	Круглый стол	IV неделя	Зам. директора по УВР руководители		

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
		<i>обучающихся</i> ".			МО		
		Неделя математики, физики и информатики Неделя естественных наук		II – неделя III неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации	Собеседование с учителями предметниками по вопросам проведения переводных экзаменов		III неделя	Зам. директора по УВР		
	Адресная помощь	Адресная помощь. Разработка индивидуальной карты по профессиональному становлению учителя	Методическая оперативка	I - неделя	Зам. директора по УВР	Карта самообразования	
АПРЕЛЬ, 2021							
1.	Работа методического совета	Контроль за подготовкой к ГИА. О результатах пробных ГИА. Экспертиза экзаменационного материала выносимого на школьный уровне. Отчет руководителей МО о реализации тем по самообразованию учителей. О поведении промежуточной аттестации.	Заседание № 7	IV - неделя	Руководители МО		
2.	Система методической работы школы.	ЕМТ. Современные технологии: «Проектно-исследовательская деятельность педагогов и учащихся школы»	Научно-практическая конференция	III - неделя	Экспертная группа	Становление профессионального мастерства	
		О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации	Инструкт. - метод совещание	II - неделя	Зам. директора по УВР	Оформление экзаменационных папок	
		Неделя русского языка		II - неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Адресная помощь. Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ		I - неделя	Зав. Кабинетом информатики	Становление профессионального мастерства	
МАЙ, 2021							
1.	Работа методического совета	Методическая копилка: анализ методических разработок учителей, выложенных в сети интернет, в том числе на сайте школы.	Методическое совещание	II - неделя	А/К, руководители МО, экспертная группа	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования	
2.	Система	Подведение итогов совершенствования	Методическое	III неделя	Зам. директора по	Системное решение	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
	методической работы школы.	становления профессионального мастерства «Итоги работы педагогического и ученического коллективов в 2020-2021 уч.г.»	ое совещание		УВР наставники, руководители МО	задач методической работы	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2021							
1.	Состав методического совета	Итоги работы методического совета за 2020/2021 учебный год Отчеты председателей МО. Оценка состояния и эффективности деятельности школы по ЕМТ	Заседание № 8	Июнь	Председатель методического совета ., руководители МО	Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2020/2021уч.г.	
2.	Система методической работы школы.	Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Заседание методического совета	Август	Председатель методического совета .	План Методической работы школы на 2020 – 2021 уч.г.	