

Утверждено

На заседании педагогического совета школы

Протокол № 10 от « 30 » августа 2021 года

Директор школы _____ Т.С. Сербул

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения города Горловки
«Школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2021-2022 учебный год

ГОРЛОВКА 2021

РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Анализ поступления в учебные заведения и трудоустройства учащихся 9, 11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.		I неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Контроль за выполнением требований к приему и отчислению из школы: проверить личные дела уч-ся 1-х,5-х,10-х классов; провести проверку работы классных руководителей по созданию <i>«Социального паспорта класса»</i>	Собеседование	II неделя	Пальчик В.И., секретарь школы, классные руководители, Белоненко О.О., соц. педагог	Информация справка	
3.	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов. Организация питания школьников. Организация спецгруппы . Профилактика предупреждения травматизма. Тренировочное занятие с учащимися и сотрудниками по отработке совместных действий по сигналам: пожар в школе, теракт, эвакуация в безопасное место.	Организационные и ренировочные занятия	В течение месяца	Директор Сербул Т.С. Зам. директора по УВР Крышко И.В., Специалист по охране труда Кириленко Д.В.	Информация справка	
4.	Расписание занятий , внеурочной деятельности, занятий обучающихся по индивидуальному учебному плану.	Составление расписание занятий , внеурочной деятельности, занятий обучающихся по индивидуальному учебному плану, ГПД		I неделя	Зам. директора по УВР	Расписание	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобщего	<i>Совещание при директоре:</i> О выполнении законодательства в части получения обязательного общего образования по результатам сдачи отчета ОО-1	совещание	III неделя	Миргорская И.И., зам. директора по УВР	Отчет	
ОКТАБРЬ, 2021							
1	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Учёт посещаемости школы обучающимися. Обновление схемы участков микрорайона школы.	Рейды, проверка классных журналов	II неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, класс. руководители	справка	
2	Организационно-педагогические мероприятия	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам!»		I неделя	Крышко И.В., зам директора по УВР, класс. руководители	разработка мероприятий	
3	Работа с будущими первоклассниками	Уточнение списков будущих первоклассников.	Работа по микрорайону школы	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	списки	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
4	Связь с общественностью	Проведение совместного рейда <i>«Каникулы»</i> о внеурочной занятости обучающихся	рейд	IV неделя	Крышко И.В., классные руководители	акты	
5	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	<i>Совещание при директоре:</i> Состояние индивидуального обучения.	совещание	II неделя	Притыченко З.Л.	Информация	
6	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе. Тренировочная эвакуация.	Рейд, эвакуация	III неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В., Специалист по охране труда Кириленко Д.В.		
НОЯБРЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закреплённом за школой.	Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися в социально опасном положении.	беседа	в течение месяца	Белоненко О.О., соц. педагог, Россовская Е.А., педагог-психолог, классные руководители	Анализ результатов	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Провести проверку работы классных руководителей по созданию <i>«Социального паспорта класса»</i>	Собеседование	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР, Белоненко О.О., соц. педагог	справка	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Экскурсия для будущих первоклассников по школе (МДОУ №148, № 134).	экскурсия	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР	фотоотчет	
4.	Связь с общественностью	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально незащищенном положении	рейды	в течение месяца	Белоненко О.О., социальный педагог	акты	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	<i>Совещание при директоре:</i> «Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение, претендующими на награждение Золотой и Серебряной медалями , аттестатов особого образца» (олимпиады, конкурсы, соревнования, МАН)»	совещание	I неделя	Миргородская И.И., Бондарева Е.А. зам. директора по УВР	информация	
6	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Контроль организации питания школьников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.			Зам. директора по УВР Крышко И.В., Специалист по охране труда Кириленко Д.В.		

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ, 2021							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.	Проведение I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах		II неделя	Бондарева Е.А.Зам. директора, учителя - предметники	Аналитическая справка	
		Изучение интересов учеников 8-11 классов к профессиональной деятельности	Анкетирование		Белоненко О.О.. соц. Педагог, Крышко И.В., классные руководители	Материалы для собеседования	
		Контроль за посещаемостью и обучением учащихся	Сбор и обработка информации	II- III неделя		Приказ, справка	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Психолого-педагогические консультации с учащимися и родителями 9-10-х классов по вопросу «Интересы учеников 9-10 классов к профессиональной деятельности»	консультации	в течение месяца	Россовская Е.А., педагог-психолог, классные руководители	материалы консультаций	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Он-лайн презентация работы Школы будущего первоклассника.		III неделя	Кафедра учителей начальных классов	план работы	
4.	Связь с общественностью	Организация и проведение недели безопасности по профилактике ДТП.	акция	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, Белоненко О.О, соц. педагог	материалы акции	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при зам. директора по УВР : Состояние дополнительного образования в школе.		I неделя	Притыченко З.Л.. Зам. директора по УВР	Информация	
6.	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Световой и тепловой режим в школе. Неделя безопасности по профилактике ДТП.	Рейд акция	I неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В., Специалист по охране труда Кириленко Д.В.		
ЯНВАРЬ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Посещение семей учащихся.	рейды	I неделя	классные руководители	акты	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни: - Профилактическая беседа «Как сказать «НЕТ!»		IV неделя	классные руководители	материалы, фотоотчеты	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Подготовка работы «Школы будущего первоклассника»	план	II,III неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	план работы,	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
4.	Связь с общественностью	Провести мониторинг обучающихся, которые проживают на территории обслуживания школы, подлежащих обучению.	рейд	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	отчеты	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре: Уровень, результаты учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2021-2022 учебного года. Результаты I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах	совещание	I неделя	Заместители директора по УВР	материалы	
6.	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Индивидуальные консультации психолога с родителями. Групповые и индивидуальные консультации учителей по применению здоровьесберегающих технологий.	консультации	В течение месяца	Педагог-психолог Рос-совская Е.А., классные руководители	материалы	
ФЕВРАЛЬ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне.	Анализ движения учащихся.	отчет	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	отчеты	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Обновить банк данных о детях и подростках, не обучающихся или систематически пропускающих занятия без уважительных причин	информация	IV неделя	Белоненко О.О., соц. педагог, классные руководители	электронный банк данных	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	мастер-класс	III неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	материалы мастер- класс	
4.	Связь с общественностью	Анализ занятости в кружках, секциях обучающихся социальных категорий и находящихся в социально опасном положении.		III неделя	Белоненко О.О., соц. Педагог, Крышко И.В., зам. директора по УВР	информация	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре: Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования	совещание	I неделя	Бондарева Е.А. Притыченко З.Л., замдиректора, Россовская Е.А.,	информация	
6.	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Контроль организации питания школьников.	рейд	II неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	информация	
МАРТ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне	Учет детей и подростков от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы	Рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	База данных	
		Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Совещание	I неделя	Бондарева Е.А. Замдиректора по УВР,		
		Проведение II этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах		II неделя	Бондарева Е.А. Зам. директора, учителя - предметники	Аналитическая справка	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Анализ состояние работы с обучающимися 9-х, 11-х классов, имеющих высокий познавательный потенциал.	Работа аналитической группы	в течение месяца	Замдиректора по УВР,	Материалы для педсовета и родительских собраний	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Составление списка будущих первоклассников	рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	база данных	
4.	Связь с общественностью	С целью выявления места пребывания детей и подростков в учебное и во внеурочное время организовать совместно с правоохранительными органами рейды в микрорайоне школы.	рейд	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР, педагогические работники	отчет	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Совещание при директоре : Отслеживание динамики состояния здоровья детей. Занятия в спецмедгруппах по физкультуре.	совещание	I неделя	Крышко И.В., зам. директора по УВР, педагогические работники. Медицинская сестра	справка	
АПРЕЛЬ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	анкетирование	IV неделя	Белоненко О.О., соц. педагог, Россовская Е.А., педагог- психол.	материалы, фото	
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Провести сверку с техникумами, колледжами, лицами по обеспечению охвата обучением выпускников 9 классов.	рейд	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	акты	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	занятие	II неделя	Быковская Т.А., руководитель МО	план занятий	
4.	Связь с общественностью	Составление предварительных списков будущих первоклассников.	информация	I неделя	Крышко И.В., зам. директора	списки	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре : О занятости в каникулярное время обучающихся, находящихся в социально опасном жизненном положении	совещание	I неделя	Крышко И.В., зам. директора	информация	
6.	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Организация летнего отдыха учащихся. Проведение классных часов по здоровьесбережению. Проведение дня ГО.	В течение месяца		Зам. директора по УВР Крышко И.В., классные руководители. Специалист по охране труда Кириленко Д.В.		
МАЙ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету де-	Анкетирование родителей учащихся 9,11 классов (выбор профессии).	анкетирование	II неделя	Белоненко О.О., соц. педагог, Россовская Е.А.,	анкеты	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	тей и подростков, проживающих в микрорайоне.				педагог-психолог		
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Оперативное информирование и представление полной информации о выполнении всеобуча в УО г.Горловка	отчет	в течение месяца	Крышко И.В., зам. директора по УВР,	информация	
3.	Работа с будущими первоклассниками	Торжественное закрытие школы будущих первоклассников	праздник	III неделя	Крышко И.В., зам. директора	сценарий, фотоотчет	
4.	Связь с общественностью	Обследование условий жизни опекаемых детей (по необходимости)	рейд	I,II неделя	Крышко И.В., зам. директора	акты	
5.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при заместителе директора по УВР : Работа по предупреждению неустойчивости и профилактике правонарушений	совещание	II неделя	Притыченко З.Л., Крышко И.В., зам. директора	информация	
6	Охрана жизни и здоровья участников учебного процесса	Организация летнего оздоровительного отдыха уч-ся.		IV неделя	Крышко И.В., зам. директора		
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2022							
1.	Обеспечения права личности на образование. Работа по учету детей и подростков, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой.						
2.	Организационно-педагогические мероприятия	Сбор предварительной информации об трудоустройстве выпускников в 9, 11 классах	информация	II неделя июня	Крышко И.В., зам. директора		
3.	Связь с общественностью	Организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование служб)	рейды	III неделя августа	Крышко И.В., зам. директора по УВР, педагогические работники	отчеты	
4.	Рассмотрение вопроса о состоянии всеобуча	Совещание при директоре : анализ работы педагогического коллектива школы в 2021-2022 уч. г.	совещание	II неделя	Бондарева Е.А., зам. директора по УВР	справка	
5	Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся	Работа летнего лагеря и площадки в школе.					

**РАЗДЕЛ II
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2020-2021 учебном году.		До 30.09.2021	Зам. директора Миргородская И.И.	Аналитическая справка	
		Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2021-2022 год		До 11.09.2021	Зам. директора Миргородская И.И.	План прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2021-2022г	
2	Аттестация педагогических работников	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году.		До 05.09.2021	Зам. директора Миргородская И.И.	Список аттестующихся педагогов в 2021-2022 уч.г	
		Ознакомление работников школы с Положением об аттестации		До 05.09.21	Члены комиссии, руководители МО	Результаты анкетирования	
		Создание аттестационной комиссии		До 18.09.21.	Председатель А/К	Приказ	
		Семинар «Требования к аттестуемому в соответствии с Положением об аттестации»	Семинар	До 11.09.2021	Зам. директора Миргородская И.И.	Повышение квалификации педагогов	
3	Работа с кадрами	Согласование Рабочих программ учителей по учебным предметам, элективным курсам, факультативам, кружкам.		До 11.09.2021	Зам. директора по УВР	Организация учебно – воспитательного процесса	
		Согласовать внесенные изменения в Рабочие программы учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год с целью недопущения пробелов в освоении обучающимися программного материала .	Инструктивно- методическое со- вещание	I -II недели	Зам. директора по УВР	Рекомендации по ведению журналов	
		Проведение диагностических контрольных работ, для определения пробелов в освоении обучающимися программного материала в 2021-2022 уч г.		II – III недели			Тексты работ, аналитические материалы
ОКТАБРЬ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы		В течение месяца	Миргородская И.И., рук. МО	Банк карточек повышения квалификации	
2	Аттестация педагогических работников	Приём заявления на аттестацию. Утверждение списков аттестуемых Составления плана работа А/К. Ознакомления с графиком проведения аттестации педагогов Подготовка представлений на присвоения педагогических званий, высшей категорий.		до 10.10.21 20.10.21 15.10.21 10.10.21 20.10.21 28.10.21	Председатель А/К Председатель А/К Секретарь А/К	Протокол План работы Приказ Представление	
3	Работа с кадрами	Составление графика контрольных работ.	Инструктивная оперативка	II неделя	Зам. директора по УВР	График контроля	
		Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности с учащимися				План работы	
		<i>Работа над темой школы: Подбор кадрового состава для разработки и апробирования модели системы работы учителя по развитию способностей обучающихся в условиях современной образовательной среды.</i>				Модель системы работы учителя по развитию способностей обучающихся в условиях современной образовательной среды.	
НОЯБРЬ, 2021							

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1	Курсовая переподготовка	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников		В течение месяца	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	Перспективный план курсовой подготовки	
2	Аттестация педагогических работников	Изучение опыта работы аттестуемых учителей. Дневной контроль в классах, где аттестуемый является классным руководителем.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение месяца	Члены А/К	Аналитические материалы	
3	Работа с кадрами	1.Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учеб 2. Изучение и подготовка материалов для проведения I этапа пробной ГИА в 9-х и 11-х классах.	Инструктивно - методическая оперативка	I неделя	Зам. директора по УВР	Приказ	
		Анализ результатов школьных предметных олимпиад.	Обработка информации	В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководит. МО	Подготовка материала для аналитической справки	
		Работа над темой школы: <i>Работа на он-лайн платформах</i>	Семинар - тренинг	II неделя	Зам. директора	Методические материалы	
ДЕКАБРЬ, 2021							
1	Курсовая переподготовка	Составление аналитического отчета по итогам прохождения курсов повышения квалификации в 2021 г.	Выступления педагогов на заседаниях школьных МО	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Повышение квалификации	
2	Аттестация педагогических работников.	Тематическое посещение уроков аттестуемых учителей.		до 25.12.21г.	Администрация, руководит.МО	Аналитические материалы	
		Работа школьной аттестационной комиссии: « Промежуточный анализ уровня КОПД аттестуемого учителя»		В соответствии с планом работы	Педагоги	Материалы промежуточного самооценивания	
3	Работа с кадрами	Мониторинг уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2021-2022 учебного года.	Инструктивная оперативка	До 25.12.21г.	Администрация школы	Рекомендации педагогам	
		Анализ результатов городских предметных олимпиад.	Обработка информации	В течение месяца	Зам. директора по УВР,руководит. МО	Аналитическая справка	
		Работа над темой школы: Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов (на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных техно-	Семинар - тренинг	II неделя	Зам. директора	Методические материалы	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ, 2022							
1	Курсовая переподготовка	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в 2022 году		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Организованное прохождение курсов	
2	Аттестация педагогических работников.	Посещение внеклассных мероприятий.		В течение мес	Члены А/К	Аналитические материалы	
		Собеседование с учителями, которые аттестуются с повышением категории.		В течение месяца	Члены А/К	Рекомендации	
		«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Совещание	I неделя	Председатель А/К	Рекомендации по вопросу аттестации	
3	Работа с кадрами	Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2021-2022 уч. года.	анализ результатов мониторинга	I неделя	Администрация школы	Аналитическая справка	
		Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности		В течение месяца.	Психолог- педагог Россовская Е.А.	Психологическое сопровождение процесса аттестации	
		Работа над темой школы: Тренинги для учителей «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся. Цифровые технологии»	Тренинг	II неделя	Зам. директора по УВР		
ФЕВРАЛЬ, 2022							
1	Курсовая переподготовка	Переоформление карточек повышения квалификации педагогических работников школы		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Обновление базы данных	
2	Аттестация педагогических работников	Подготовка характеристик на аттестуемых.		До 01.03.22	Члены А/К	Организованное прохождение аттестации	
		Творческие отчеты аттестуемых.		В течение месяца	Члены А/К	Повышение профессионализма педагога	
3	Работа с кадрами	Подготовка материалов для проведения IIэтапа пробной ГИА в 9-х, 11-х классов .	Совещание	I неделя	Зам. директора по УВР	Повышение качества образования	
		Портфолио материалов по работе с учащимися с высоким интеллектуальным потенциалом. Анализ творческих работ учащихся за I семестр.	Инструктивное совещание	II неделя	Экспертная группа	Повышение качества образования	
		Методическая неделя «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»		III- IV недели	Экспертная группа	Повышение качества образования	
МАРТ,2022							
1	Аттестация педагогических работников	Итоговое заседание школьной аттестационной комиссии.		До 30.03.2022	Председатель А/К	Организованное прохождение аттестации	
		Подготовка материалов для рассмотрения на заседание городской аттестационной комиссии.		До 31.03.2022	Секретарь А/К педагоги	Повышение профессионализма	
2	Работа с кадрами	Посещение уроков.		В теч месяц	Педагоги	Повышение профессионализма	
		Нормативно-правовая база по проведению промежуточной аттестации и ГИА в 2021-2022 учебном году.	Совещание при директоре	I неделя	Зам. директора Миргородская И.И		
		Работа над темой школы: «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся 10-11 классов»	Консультации				

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
АПРЕЛЬ, 2022							
1	Аттестация педагогических работников	Участие в заседании аттестационной комиссии II уровня.		до 05.04.22	Председатель А/К		
2	Работа с кадрами	Нормативные требования проведения итоговых контрольных работ по основным предметам. Работа педагогов по подготовки школьников к ГИА.	Инструктивное совещание	II неделя	Зам. директора по УВР Миргородская И.И	Выполнение нормативно – правовых требований организации учебного процесса	
		Работа над темой школы. «Эффективное применение инновационных образовательных технологий и методик в практической деятельности учителя» ».	Методическая гостиная	IV неделя	Руководитель ШНО	Развитие интеллектуального потенциала. Выпуск сборника работ.	
МАЙ, 2022							
1	Курсовая переподготовка	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации		II неделя	Зам. директора Миргородская И.И	Аналитическая справка	
2	Аттестация педагогических работников	Анализ итоговой аттестации, подготовка статистической документации.			Зам. директора Миргородская И.И.	Аналитический материал.	
3	Работа с кадрами	Подведения итогов работы методических объединений преподавателей школы.			Зам. директора по УВР	Аналитический материал	
		Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнении Учебных программ 2021-2022 учебного года.	Сбор и анализ информации	I неделя	Администрация школы	Аналитическая справка	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ 2022							
1	Курсовая переподготовка	Анализ выполнения плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2021–2022 уч. году		Июнь	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	План курсовой подготовки	
		Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2022-2023уч. году		Август	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	План курсовой подготовки	
2	Аттестация педагогических работников	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		Август	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.		
		Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году		Август	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.	Список аттестующихся педагогических работников в 2021/2022 учебном году, своевременная подготовка документов	
3	Работа с кадрами	Разработка Рабочих программ учителя по учебным предметам на 2022- 2023 учебный год	Инструктивное совещание	Август	Зам. директора по УВР	Рекомендации	

РАЗДЕЛ III.
РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1 План заседаний педагогического совета школы на 2021/2022 учебный год

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
<i>Август 2021 года</i>			
<p>1. Цели учебно-воспитательного процесса (анализ и задачи на новый учебный год), <i>Ответственные: Сербул Т.С., директор школы, заместители директора</i></p> <p>2. Современные педагогические технологии в образовательной деятельности школы в условиях ГОС <i>Ответственные: Бондарева Е.А., заместитель директора</i></p> <p>3. Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ГОС <i>Ответственные: Крышко И.В., заместитель директора</i></p>	<p>1. Анализ работы школы в 2020– 2021уч. году. 1.1. Анализ учебной работы в 2020– 2021уч. году. 1.2. Анализ воспитательной работы 2020– 2021уч. году 2. Задачи на новый 2021 – 2022 учебный год. 3. Утверждение учебного плана школы на 2021 – 2022уч.г. 4. Утверждение учебной нагрузки на 2021 – 2022 уч. год. 5. Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022уч. г. Утверждение плана методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год со всеми приложениями. 7. Утверждение Рабочих программ учителя по учебным предметам, элективным курсам. Факультативам, кружкам. 8. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	<p>1. Организация аналитической работы 2. Анализ деятельности всех подразделений: - определение проблем учебно-воспитательного процесса - эффективность воспитательного процесса в школе - кадровое, научно – методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения</p>	
<i>Октябрь 2021 года</i>			
<p>1. «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями» <i>Ответственные: Притыченко З.Л., зам.директора по УВР</i></p>	<p>1. Обеспечение права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. 2. Психологические особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Сопровождение данной категории детей.</p>	<p>План подготовки 1. Мониторинг уровня обученности учащихся по индивидуальному учебному плану 2. Работа аналитической группы 3. Работа динамической группы</p>	
<p>2. «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы» <i>Ответственные: Крышко И.В., зам.директора по УВР, Россовская Е.А., Белоненко О.О.</i></p>	<p>1. Новые воспитательные технологии. 2. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». 3. Семья и школа: методы эффективного сотрудничества в современных условиях 4. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся.</p>		
<p>3. «Организация работы школы по безопасности образовательного пространства» <i>Ответственные: Кириленко Д.В., специалист по технике безопасности</i></p>	<p>1. О работе добровольной пожарной дружины. 2. О работе школы по безопасности образовательного пространства. 2. Проведение на уроках ОБЖ викторин, конкурсов, соревнований по тематике ОБЖ и ГО ЧС и программе «Школа-территория безопасности»</p>		
<i>Ноябрь 2021 года Педконсилиум</i>			
<p>1.« Совершенствование преемственности образовательного</p>	<p>1. Особенности адаптационного периода обучающихся 5-х</p>	<p>1. Мониторинг образовательных достиже-</p>	

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
процесса как важнейшее условие успешной адаптации учащихся 5-х классов» <i>Ответственные: зам.директора по УВР; Россовская Е.А., педагог-психолог, кл. руководители</i>	классов. 2. Анализ преемственности.	ний. 2. Собеседование с учителями-предметниками и учителями начальных классов. 3. Посещение уроков.	
<i>Декабрь 2021 года Педконсилиум</i>			
1. «Психолого-педагогическое обеспечение учебного процесса в 1-х классах» <i>Ответственные: директор школы Сербул Т.С., Россовская Е.А., педагог-психолог, кл. руководители</i>	1. Особенности адаптационного периода. 2. Анализ результатов адаптации	1. Психолого – педагогический мониторинг. 2. Собеседование с учителями начальных 1-х классов и родителями учащихся 1-х классов. 3. Посещение уроков.	
<i>Январь 2022 года</i>			
1. «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий» <i>Ответственные: Миргородская И.И. замдиректора по УВР</i>	1. Создание условий для эффективной подготовки учащихся к ГИА, самоорганизации учащихся. 2. Система работы с учащимися, способствующая профессиональному самоопределению. 3. Обоснованность применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий при подготовке к ГИА	1. Анализ результатов пробного ГИА. 2. Ознакомление с КИМАМИ и с материалами сайта ФИПИ. 3. Ознакомление родителей обучающихся с нормативно-правовой базой организации ГИА 2022. 4. Анализ использования электронных ресурсов для подготовки к ГИА	
2. О состоянии преподавания литературы. <i>Ответственные: замдиректора по УВР Бондарева Е.А.</i>		Анализ состояния преподавания русского языка в 1-11-х классах. 2. Анализ работы педагогов с одаренными детьми	
3. Организация работы ГПД <i>Ответственные: Крышко И.В.</i>			
<i>Март 2022 года</i>			
1. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» <i>Ответственные: Миргородская И.И., замдиректор по УВР</i>	1. Рассмотреть эффективный опыт педагогов по использованию инновационных форм, средств, методов, технологий реализации предметного содержания на учебных занятиях, организации и проведения классных часов. 2. Рассмотреть повышение эффективности образовательной деятельности педагогов через совершенствование методического сопровождения образовательного процесса, создание условий для профессионального роста.	Изучить возможности использования инновационных форм, методов и приемов организации образовательного процесса для повышения эффективности современного урока, классного часа с учетом современных требований.	
2. «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения качества обучения и воспитания обучающихся». <i>Ответственные: замдиректора по УВР Притыченко З.Л.</i>	1. Создание условий для формирования исследовательских умений учащихся, для развития творческой личности, ее самоопределение и самореализация. 2. Критерии оценивания проектной деятельности обучающихся	Изучить организационно-методические и педагогические ресурсы деятельности учителя и классного руководителя в работе над проектами..	
3. О состоянии преподавания физиче-		1. Анализ состояния преподавания физ-	

Тема педсоветов, сроки проведения	Основные вопросы педсоветов	План подготовки	Отметка о выполнении
<p>ской культуры <i>Ответственные: замдиректора по УВР Крышко И.В.</i></p>		<p>культуры в 1-11-х классах. 2. Анализ работы педагогов с одаренными детьми</p>	
<i>Май 2022 года</i>			
<p>1.О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации, 2.О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующие классы. <i>Утверждение результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов Ответственные: Миргородская И.И., зам.директора по УВР, классные руководители.</i></p>	<p>1.Успеваемость учащихся 9,11 классов. 2. Готовность к ГИА-2022 . 3.Сохранение контингента учащихся. 4.Успеваемость по классам. 5.Проблемы и их решение. 6.Итоги государственной итоговой аттестации.</p>	<p>1.Анализ успеваемости. 2. Организация проведения экзаменов. 3. Анализ успеваемости учащихся. 4.Организация учебной практики и учебных экскурсий. 5. Организация работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием. 6. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся.</p>	

3.2. План совещаний при директоре школы

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
Август, 2021						
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Совещание № 1	III неделя	Бондарева Е.А.	Решение совещания	
	Подготовка к утверждению рабочих программ по предметам			Миргородская И.И.		
	Изучение требований к планируемым результатам обучения согласно ГОС.			Крышко И.В.		
	О комплектовании ГПД.			Кириленко Д.В. Крышко И.В.		
	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия			Библиотекарь		
	Техническое и санитарное состояние учебных кабинетов, спортзала, столовой на начало учебного года.					
	Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой.					
Сентябрь, 2021						
2	Разработка локальных нормативных актов.	Совещание № 2	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания	
	Основные требования к ведению школьной документации согласно ГОС.			Миргородская И.И.		
	О выполнении законодательства в части получения обязательного общего образования по результатам сдачи отчета ОО-1			Крышко И.В. Маевская И.К.		
	Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.			Кл.руководители		
	Об итогах комплектования 1,10-х классов.			Крышко И.В.		
	Об организации горячего питания.					
	Об организации работы по учету детей и подростков от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в микрорайоне школы.					
	Отчётная документация классного руководителя . Оперативные данные о посещаемости учебных занятий.					
Октябрь, 2021						
3	О выполнении санитарно-гигиенических требований	Совещание № 3	I неделя	Замдиректора по УВР Крышко И.В., медицинская сестра Волченкова Н.В.	Решение совещания	
	Итоги I(диагностического) этапа мониторинга уровня качества знаний по основным предметам			Замдиректора по УВР		

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья. Личные дела учащихся 1-х,5-х, 10-х классов Посещаемость учащимися школы учебных занятий в сентябре 2021 года Работа школы по профилактике ДДТ Инструктаж работников школы по охране труда			Замдиректора по УВР Притыченко З.Л. Крышко И.В. Кириленко Д.В.		
Ноябрь, 2021						
4	Итоги контроля за организацией горячего питания «Об организации работы с обучающимися, мотивированными на обучение, претендующими на награждение Золотой и Серебрянной медалями , аттестатов особого образца» Участие в олимпиадах школьников, подготовке ко II этапу олимпиад, конкурсы, соревнования, МАН. Анализ работы школы за 1 четверть: уровень учебных достижений обучающихся 3-9-х кл. выполнение учебной программы в 3-9 –х классах; посещаемость учащимися школы учебных занятий ; ведение классных журналов, журналов факультативов и кружков Ведение школьной документации: личные дела учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. О гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ	Совещание № 4	I неделя	Крышко И.В. Бондарева Е.А. Миргородская И.И. Замдиректора по УВР Притыченко З.Л. Замдиректора по УВР Крышко И.В. Крышко И.В.	Решение совещания	
Декабрь, 2021						
5	Состояние охраны труда и ТБ в школе Состояние дополнительного образования в школе. О подготовке к Новогодним праздникам, зимним каникулам. О работе методических объединений учителей. Ведение школьной документации: дневники 7-8 классов; тетради для контрольных работ по русскому языку 3-11 классов.	Совещание № 5	I неделя	Сербул Т.С. Крышко И.В. Бондарева Е.А. Замдиректора по УВР	Решение совещания	
Январь, 2022						
6	Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников Уровень учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнения Учебных программ в I полугодии 2020-2021 учебного года. Результаты контроля за ведением школьной документации,. Результаты I этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах. Рабо-	Совещание № 6	I неделя	Миргородская И.И. Притыченко З.Л. Бондарева Е.А. Мир-	Решение совещания	

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении	
	та школы по подготовке: к ГИА в 9-х, 11-х классах; промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-х классах..			городская И.И.			
	О работе с обучающимися 10-11-х классов. претендующими на награждение «Золотой или Серебряной мелалями» . 9-х классов претендующих на получение Аттестатов особого образца			Бондарева Е.А. Миргородская И.И			
	Работа по укреплению материально-технической базы школы			Сербул Т.С.			
	Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста.			Крышко И.В.			
Февраль, 2022							
7	Состояние работы в школе по профилактике правонарушений	Совещание № 7	I неделя	Крышко И.В.	Решение совещания		
	Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования			Бондарева Е.А.,			
	О выполнении решения педсовета «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий»			Миргородская И.И.			
Март, 2022							
8	Проведение предметных декад и школьных туров олимпиад для выявления и развития способностей учащихся	Совещание № 8	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания		
	О работе школы по физическому воспитанию обучающихся.						
	Отслеживание динамики состояния здоровья детей						Крышко И.В. Медицинская сестра Волченкова Н.В.
	Нормативно-правовая база проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.						Бондарева Е.А.
Апрель, 2022							
9	Результаты диагностики выпускников школы по определению уровня тревожности в предэкзаменационный период. Профорентация выпускников	Совещание № 9	I неделя	Сербул Т.С. Россовская Е.А.	Решение совещания		
	Состояние работы с одаренными детьми 8-11-х классов			Бондарева Е.А. Миргородская И.И.			
	Результаты работы с обучающимися 9-х, 11-х классов, имеющих высокий познавательный потенциал.			Крышко И.В.			
	О занятости в каникулярное время обучающихся. находящихся в социально опасном жизненном положении			Притыченко З.Л.			
Май, 2022							
10	Организованное завершении учебного года	Совещание № 10	I неделя	Сербул Т.С.	Решение совещания		
	Подготовка школы к летней оздоровительной компании.			Крышко И.В.			

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	Утверждении программы летнего отдыха					
	О проведении торжественного педсовета в 9, 11 классе.					
	О проведении промежуточной аттестации во 2-8-х, 10-х классах.					
	О подготовке к проведению ГИА в 9-х, 11-х классах в 2021-2022 уч. году.					
	О наборе в 1-й и 10-й классы.					
Июнь, июль, август, 2022						
11	Об итогах выполнения плана работы школы. Анализ работы педагогического коллектива школы в 2021-2022 уч. г.			Сербул Т.С.		
	Результаты Государственной итоговой аттестации и переводных экзаменов			Миргородская И.И.		
	Планирование работы на следующий учебный год			Бондарева Е.А.		

РАЗДЕЛ IV.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Проверка: - Рабочих программ учителей по учебным предметам. - учебно-методического комплекта по предметам. Организации внеурочной деятельности.	Выполнение нормативных требований	I неделя	Зам. директора По УВР	Формирование приказа по школе	
		Проверка планов классных руководителей.	Выполнение нормативных требований	III неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Собеседование	
		Социальный паспорт класса	Своевременность оформления	II неделя	Социальный педагог Белоненко О.О.		
		Состояние заполнения классных журналов, журналов факультативов.	Соблюдение норм «Положения о ведении классного журнала»	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
2.	<i>Тематический контроль</i>	Питание учащихся	Организация питания	II неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Совещание при директоре	
		Работа групп продленного дня	Организация режима работы	III неделя			
		Организация индивидуального обучения	Организация режима работы	IV неделя			Зам. директора по УВР Притыченко З.Л.
3.	<i>Классно-обобщающий контроль - состояние УВП</i>	Параллель 1-х классов	Адаптация учащихся к новой организации учебного процесса	III неделя	Зам. директора по УВР, психолог Россовская Е.А.	Аналитические материалы	
		Параллель 5-х классов		IV неделя			
4	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Проведение диагностических контрольных работ	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов.	II- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы	
5	<i>Персональный контроль</i>	Молодые специалисты, классные руководители из числа вновь назначенных.	Контроль за вхождением в должность. Коррекция проблем.	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа	
ОКТАБРЬ, 2021							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Ведение дневников учащимися 3-4-х классов	Выполнение требований к ведению дневников	I неделя	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Совещание при завуче/ аналитическая справка	
		Классные журналы, журналы факультативов.	Выполнение требований к ведению дневников	IV неделя			
		Личные дела учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Выполнение нормативных требований	I- II недели			

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
		Документация по технике безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортивном зале, мастерских	Выполнение нормативных требований по ведению документации по ТБ.	I неделя	Специалист по ТБ Кириленко Д.В.	Педсовет	
2.	<i>Тематический контроль</i>	Организация индивидуального обучения и обучение детей с ОВЗ	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	II-неделя III неделя	Зам. директора по УВР Притыченко З.Л.		
			Занятость обучающихся с ОВЗ в занятиях внеурочной деятельности	II неделя			
			Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	III неделя			
4	<i>Персональный контроль (педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители)</i>	Организация работы школы по профилактике асоциального поведения	Система работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога с обучающимися и семьями	I–III недели	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Педсовет	
	<i>Персональный контроль (специалист по ТБ)</i>	Работа школы по соблюдению норм охраны труда.	Система работы специалиста по охране труда с сотрудниками школы по обеспечению норм охраны труда	В течение месяца	Директор школы Сербул Т.С., заместитель директора по АХЧ Заяц М.В.	Педсовет	
5	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Семья и школа: методы эффективного сотрудничества в современных условиях (1-6 классы). Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. (1-11 класс)	Система работы классных руководителей по вопросам «Новые воспитательные технологии»	I–III недели	Зам. директора по УВР Крышко И.В.	Педсовет	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
НОЯБРЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Дневники учащихся 7-х классов	Контроль за своевременностью информирования родителей об итогах обучения детей. Наличие обратной связи (подпись родителей)	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	
		Тетради (рабочие и для контрольных работ) по литературе 5-9-х классах	Контроль за соблюдением норм единых орфографических требований, качества и регулярности проверки, соответствие п/ работ рабочей программе.				
2.	<i>Класно- обобщающий контроль - состояние УВП</i>	Параллель 1-ых классов. Параллель 5-ых классов.	Адаптация учащихся 1-х.5-х классов к системе школьного обучения	II неделя	Зам. директора по УВР , психолог Рассовская Е.А	Педконсилиум	
3	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Состояние преподавания литературного чтения в 1-4 классах	Уровень освоения текущих тем (тест). Методика преподавания (посещение уроков).	С IV недели до конца четверти	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.	Приказ/ Педсовет/ Справка	
		Состояние преподавания литературы 5-8 классах					
4	<i>Персональный контроль</i>	Посещение уроков молодых специалистов.	Совершенствование системы обучения. контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Собеседование	
5	<i>Фронтальный контроль</i>	Работа классных руководителей 1-х, 5-х классов	Работа по адаптации учащихся 1-х.5-х классов к системе школьного обучения	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Педконсилиум	
6	<i>Итоговый контроль</i>	Состояние преподавания русского языка			Зам. директора по УВР	Приказ	
ДЕКАБРЬ, 2021							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Состояние ведения дневников учащихся 8-х классов.	Контроль за своевременностью информирования родителей. Наличие обратной связи	II неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
		Документация воспитателей ГПД	Анализ состояния ведения журналов учета	IV неделя			Зам. директора по УВР
2	<i>Тематический контроль</i>	Воспитатели ГПД	Состояние работы в ГПД.	В течение месяца	Зам. директора по УВР		
3 4	<i>Тематический контроль – предметно-обобщающий</i>	Техника чтения учащихся 4-х классов.	Проверка сформированности навыков чтения.	III неделя	Зам. директора по УВР		
		Состояние преподавания литературы в 9-11 классах	Уровень освоения. Методика преподавания	I-II недели			Зам. директора по УВР Бондарева Е.А.

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Уровень учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение выполнения Учебных программ в I полугодии 2021-2022уч. года.	Уровень освоения изучаемого материала	III неделя	Зам директора по УВР	Аналитическая справка	
5	<i>Итоговый контроль</i>	Работа кружков и факультативов				Приказ	
ЯНВАРЬ, 2022							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	I-II недели	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.	<i>Тематический контроль</i>	5-10 классы «Система работы педколлектива по вопросам профилактики низкой успеваемости как средства повышения качества образования»	Контроль за качеством успеваемости по результатам мониторинга за I полугодие 2021-2022 уч. года	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитических материалов для совещания при директоре	
	<i>Итоговый контроль</i>	6-11 классы Качество преподавания математики		III-IV недели	Зам. директора по УВР	Приказ	
3.	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Состояние работы классных руководителей 6-10-х классов по профилактике правонарушений	Эффективность работы классных руководителей по формированию классного коллектива	III-IV недели	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы Совещание при директоре	
ФЕВРАЛЬ, 2022							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Работа по проектно-исследовательской деятельности	Контроль за соблюдением требований положения по проектной деятельности	I-III недели	Зам. директора по УВР Притыченко З.Л.	Педсовет / справка	
2.	<i>Фронтальный контроль - предметно-обобщающий</i>	Состояние преподавания физической культуры в 1-4 кл	Уровень освоения текущих тем (тест). Методика преподавания (посещение уроков).	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Педсовет/ Приказ/ Справка	
Состояние преподавания физической культуры в 5-11 классах		Зам. директора по УВР					
Состояние преподавания индивидуальных проектов 10-11 кл.		Зам. директора по УВР					
3	<i>Тематический контроль</i>	Внеучебная деятельность (спортивные кружки)	Контроль за состоянием работы руководителей спортивных кружков в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Педсовет/ Приказ/ Справка	
Учителя предметники 8 - 11 х классов		Состояние работы с одаренными детьми	В течение месяца	Зам. директора по УВР Миргородская И.И.			
МАРТ, 2022							
1	<i>Тематический контроль –</i>	Тетради для контрольных работ по алгебре и геометрии обуча-	Контроль за соблюдением единых орфогра-	I-II недели	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитических ма-	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
	<i>школьная документация</i>	ющихся 7-11 классов.	фических требований, соответствие письменных работ рабочей программе			териалов к совету	
		Классные журналы, журналы факультативов.	Контроль за своевременностью заполнения журналов, выставлением оценок, выполнением требований к ведению журналов	IV неделя	Зам. директора по УВР	Приказ	
3.	<i>Фронтальный контроль - предметно-обобщающий</i>	Состояние преподавания алгебры и геометрии в 7-11-х классах.	Эффективность работы учителей предметников. Уровень освоения изучаемого материала	I-III недели	Зам.директора по УВР	Подготовка аналитических материалов к совету	
		Состояние преподавания истории в 9-11 классах					
4	<i>Тематический контроль</i>	Учителя предметники 8 - 11 х классов	Состояние работы с одаренными детьми	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Приказ	
		Учителя и ученики 9-х и 11-х классов.	Уровень подготовки учителей и учеников к ГИА. Проведение II этапа пробного ГИА в 9-х, 11-х классах	II неделя	Зам. директора, учителя - предметники	Аналитические материалы/собеседование	
5	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Обучающиеся школы, классные руководители	Контроль занятости в каникулярное время обучающихся, находящихся в социально опасном жизненном положении	IV неделя	Зам. директора, классные руководители	Аналитические материалы	
6	<i>Итоговый контроль</i>	Состояние преподавания истории, обществознания, права, УГДД					
АПРЕЛЬ, 2022							
1.	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Журналы, тетради для контрольных работ обучающихся 10- 11 классов, претендующих на награждение Золотой или Серебряной медалями и обучающихся 9-х классов, претендующих на получение Аттеста особого образца.	Соблюдение нормативно – правовой базы по награждению Золотой или Серебряной медалями и выдаче Аттеста особого образца.	I –II недели	Зам.директора по УВР Бондарева Е.А., Миргородская И.И.	Приказ	
2	<i>Тематический контроль</i>	Учителя и обучающиеся 2-8-х и 10-х классов.	Уровень готовности к проведению промежуточной аттестации	I –III недели	Зам директора по УВР	Приказ	

№ п/п	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
3	<i>Фронтальный контроль - воспитательная работа</i>	Профориентационная работа в 9- 11-х классах	Уровень готовности обучающихся к профессиональному выбору.	II - III недели	Зам. директора по УВР Крышко И.В., педагог-психолог Россовская Е.А.	Совещание при завуче/ аналитическая справка	
МАЙ, 2022							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Классные журналы 9 – 11 классов	Контроль за своевременностью заполнения журналов, объективность выставления оценок.	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы/собеседование	
2	<i>Тематический контроль - предметно-обобщающий</i>	Промежуточная аттестация	Контроль уровня овладения учащимися содержанием учебных предметов	III - IV недели	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы. Приказ	
3	<i>Фронтальный контроль – предметно-обобщающий</i>	Готовность к проведению ГИА .	Оценка степени овладения учащимися содержанием учебных предметов.	III- IV неделя	Зам. директора по УВР	Аналитические материалы.	
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2022							
1	<i>Тематический контроль – школьная документация</i>	Пришкольный лагерь отдыха учеников школы . Проведение ГИА. Школьной документации	Работа пришкольного лагеря отдыха учеников школы . Результативность ГИА. Контроль ведения школьной документации	Июнь 2022	Зам. директора по УВР		
2	<i>Контроль по подготовке школы к новому учебному году</i>	Ремонтные работы. Подготовка школы к новому учебному году.		Июль - август	Зам. директора по АХЧ		

**РАЗДЕЛ V
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ, 2021							
1.	Работа методического совета	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. Утверждение сроков проведения предметных недель и методического месячника. Утверждение рабочих программ. Утверждение творческой группы по вопросам организации работы над единой методической темой школы. О проведении диагностических контрольных работ	Заседание №1	II неделя	Зам. директора по УВР	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных и методических недель	
2.	Система методической работы школы.	Разработка планов наставничества	Работа с молодыми специалистами	В течение месяца	Зам. директора по УВР. Наставники	Планы работы с молодыми специалистами	
3.	Консультации. Адресная помощь	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Индивидуальные консультации	I неделя	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации	
		Об организации учебного процесса 2021-2022 уч. года.	Адресная помощь	I - II - недели	Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям	
ОКТАБРЬ, 2021							
1.	Работа методического совета	Утверждение Плана работы по единой методической теме школы Утверждение тем самообразования педагогических работников школы. Результаты диагностических контрольных работ План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2021 – 2022 уч. год	Заседание №2	II - неделя	Зам. директора по УВР	Анализ уровня знаний учащихся по основным предметам	
2.	Система методической работы школы.	Обновить электронную базу данных «Профессиональная деятельность учителя в межаттестационный период»		I неделя		Становление профессионального мастерства	
		Подготовка к педсовету «Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями». <i>Мониторинг функциональной готовности кадров для работы с детьми с ОВЗ. Нормативная</i>	Инструктивно – методическое совещание	III неделя	Зам. директора по УВР	Подготовка материалов к педагогическому совету	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
		<i>база. Инновационные формы работы. Обмен опытом</i>					
		Методический семинар «Новые нормативно-правовые условия для прохождения аттестации»	Семинар	IV неделя	Зам. директора по УВР	Портфолио учителей	
		Определение контингента и составление плана работы по организации проектной и исследовательской деятельности ученического общества «Эрудит».	Методическая оперативка	I неделя	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы	
		Библиотечная неделя.		II - неделя	Библиотекари школы	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям и аттестации.	Собеседование	I неделя	Зам. директора по УВР	График открытых уроков	
НОЯБРЬ, 2021							
1.	Работа методического совета	Итоги мониторинга УВП за первую четверть. Анализ результатов школьных предметных олимпиад. «Организация методической работы в школе по вопросам повышения качества образования»	Заседание № 3	II - неделя	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог	Мониторинг участия учащихся в конкурсах разного уровня	
2.	Система методической работы школы.	Педагогический консилиум по теме « Совершенствование преемственности образовательного процесса как важнейшее условие успешной адаптации учащихся 5-х классов »	Педагогический консилиум	I неделя	Зам. директора по УВР психолог школы Россовская Е.А.	Рекомендации учителям и родителям	
		ЕМТ. Обучающий тренинг «Методика работы с компьютерным оборудованием на современном этапе. <i>Работа на он-лайн платформах</i>	Тренинг	IV неделя	Зам. директора по УВР	Материалы тренинга	
		Неделя начальных классов, ГИД		II - неделя	Руководители МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Адресная помощь. <i>Современные методики ведения урока.</i>		В течение месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Становление профессионального мастерства	
ДЕКАБРЬ, 2021							
1.	Работа методического совета	Утверждение графика «Представление опыта работы учителя на заседании МО.» Анализ хода реализации 1-го этапа работы над ЕМТ школы Анализ качества подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике за I полугодие. О работе школьного ученического общества «Эрудит».	Заседание № 4	II - неделя	Руководители МО, учителя-предметники Рабочая группа	Выработка рекомендаций для внедрения Проведение школьного конкурса	
2.	Система методической работы школы.	Педагогический консилиум по теме	Педагогический консилиум	I неделя	Зам. директора по УВР, педагог-	Рекомендации учителям и родителям	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
	дической работы школы.	«Психолого-педагогическое обеспечение учебного процесса в 1-х классах»	ский консилиум		психолог Россовская Е.А.	лям и родителям	
		Подготовка к педагогическому совету Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ЕГЭ и ГИА и осуществить работу по их устранению.	Тестирование анкетирования	В течение месяца	Зам. директора по УВР руководители МО	Диагностическая карта, рекомендации	
		ЕМТ. Обучающий тренинг «Методика работы с компьютерным оборудованием на современном этапе.Работа в системе ZOOM.»	Тренинг	IV неделя	Зам. директора по УВР	Материалы тренинга	
		Неделя истории, обществознания, права, УГДД		II - неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Работа над темой школы: Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов (на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий обучения и воспитания)	Семинар - тренинг для молодых специалистов и учителей 2-й категории	II неделя	Зам. директора	Методические материалы	
ЯНВАРЬ, 2022							
1.	Работа Методического совета	Анализ уровня, результатов учебных достижений обучающихся 3-11 классов; посещаемость обучающихся 1-11 классов; выполнение Учебных программ в I полугодии 2020-2021 уч. года Анализ результатов муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников. Утверждение плана апробация дистанционной формы обучения творческой группой педагогов по теме "Использование ИКТ в образовательном процессе(Гугл- класс. ZOOM)"	Заседание № 5	II - неделя	А/К, руководители МО	Решение методического и педагогического советов	
2.	Система методической работы школы.	«Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА на основе применения современных педагогических, компьютерных и дистанционных образовательных технологий»	Педсовет	II - неделя	Зам. директора по УВР	Рекомендации Аналитические материалы	
		Работа над темой школы: Тренинг для учителей «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся. Цифровые технологии»	Тренинг	II неделя	Зам. директора по УВР		
		Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и городском туре олимпиады школьников, в Интернет-олимпиадах, конкур-	Круглый стол	II - неделя	Зам. директора по УВР Миргородская И.И., Руководители МО	Рекомендации по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Мониторинг эффективно-	

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
		сах.				сти совместной работы учителя и учащихся в исследовательской деятельности	
3.	Консультации. Адресная помощь	«Система оценки: методы и технологии»	Методическая площадка для молодых специалистов	III неделя	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	
		Неделя географии, экономики		II - неделя	Руководитель МО	План	
ФЕВРАЛЬ, 2022							
1.	Работа методического совета (открытый М/С)	Изучение опыта работы учителей, которые аттестуются на высшую категорию, получения и подтверждения педагогического звания. Состояние уровня развитие персональных сайтов учителей-предметников. О подготовке к проведению промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.	Заседание № 6	II - неделя	А/К, руководители МО Творческая группа Экспертная группа	Протоколы аттестационной комиссии, рекомендации МС и экспертной группы.	
2.	Система методической работы школы.	О подготовке к проведению промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.	Инструктивно - методическое совещание	II - неделя	Зам. директора по УВР	Изучение документов Рекомендации	
		«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»	Страница сайта школы	I - неделя	Учителя-наставники	Повышение квалификации	
		Открытые уроки педагогов для молодых учителей		II-III - неделя	Педагоги	Портфолио уроков	
		Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений, защита портфолио и творческие отчеты).	Мастер-класс учителей, которые аттестуются на высшую категорию	III - неделя	Зам. директора по УВР	Портфолио учителя	
		Неделя иностранных языков			II неделя	Руководитель МО	План
		Неделя математики, физики и информатики			IV неделя	Руководитель МО	План
3.	Консультации. Адресная помощь	Собеседование с учителями предметниками по вопросам проведения промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах и ГИА в 9-х и 11-х классах.		IV неделя	Зам. директора по УВР руководители МО		
МАРТ, 2022							

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Работа методического совета	Подготовка к педагогическому совету: работа творческих групп	Методическое совещание	II - неделя	творческие группыгруппа		
		О готовности к проведению пробного ГИА в 9 и 11 классах, утверждение текстов, графика проведения. Анализ качества при подготовке к ГИА по предметам по выбору	Методическое совещание	II - неделя			
2.	Система методической работы школы.	1.«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика» 2.«Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения качества обучения и воспитания обучающихся».	Педсовет	IV неделя			
		Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты).	Творческий вечер	I неделя	Педагоги	Портфолио учителя	
		Проектно-исследовательская деятельность в школе	Веб-ресурс для самообразования молодых специалистов	III - неделя	Зам. директора по УВР руководители МО		
		Неделя биологии, химии, экологии		II неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Собеседование с учителями предметниками по вопросам проведения переводных экзаменов		III неделя	Зам. директора по УВР		
		Адресная помощь. Разработка индивидуальной карты по профессиональному становлению учителя	Методическая оперативка	I - неделя	Зам. директора по УВР	Карта самообразования	
АПРЕЛЬ, 2022							

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Форма проведения	Сроки выполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Работа методического совета	Контроль за подготовкой к ГИА. О результатах пробных ГИА. Экспертиза экзаменационного материала выносимого на школьный уровне. Отчет руководителей МО о реализации тем по самообразованию учителей. О поведении промежуточной аттестации.	Заседание № 7	IV - неделя	Руководители МО		
2.	Система методической работы школы.	<i>ЕМТ. Современные технологии:</i> «Эффективное применение инновационных образовательных технологий и методик в практической деятельности учителя» .	Страница сайта школы.	III - неделя	Экспертная группа	Становление профессионального мастерства	
		О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации	Инструкт. - метод совещание	II - неделя	Зам. директора по УВР	Оформление экзаменационных папок	
		Неделя русского языка и литературы, , ИЗО, музыки		II - неделя	Руководитель МО	План	
		Неделя технологии, физической культуры, ОБЖ.		IV - неделя	Руководитель МО	План	
3.	Консультации. Адресная помощь	Адресная помощь. Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ		I - неделя	Зав. Кабинетом информатики	Становление профессионального мастерства	
МАЙ, 2022							
1.	Работа методического совета	Методическая копилка: анализ методических разработок учителей, выложенных в сети интернет, в том числе на сайте школы.	Методическое совещание	II - неделя	А/К, руководители МО, экспертная группа	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования	
2.	Система методической работы школы.	Подведение итогов совершенствования становления профессионального мастерства	Методическое совещание	III неделя	Зам. директора по УВР наставники, руководители МО	Системное решение задач методической работы	
		«Итоги работы педагогического и ученического коллективов в 2020-2021 уч.г.»					
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ, 2022							
1.	Состав методического совета	Итоги работы методического совета за 2021/2022 учебный год Отчеты председателей МО. Оценка состояния и эффективности деятельности школы по ЕМТ	Заседание № 8	Июнь	Председатель методического совета ., руководители МО	Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2020/2021уч.г.	
2.	Система методической работы школы.	Обсудить и утвердить план методической работы школы, планов творческих групп, методических объединений, факультативных занятий, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	Заседание методического совета	Август	Председатель методического совета .	План Методической работы школы на 2020 – 2021 уч.г.	